

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA AUGUSTOWIE 670578444 Numer identyfikacyjny REGON		BILANS jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31.12.2021 r.		Adresat 1. URZĄD GMINY W PIONKACH 2. A/a Wysłać bez pisma przewodniego	
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	245 121,00	231 848,69	A. Fundusz	171 670,45	162 808,25
I. Wartości niematerialne i prawne			I. Fundusz jednostki	1 547 325,10	1 615 785,55
II. Rzeczowe aktywa trwałe	245 121,00	231 848,69	II. Wynik finansowy netto (+,-)	-1 375 654,65	-1 452 977,30
1. Środki trwałe	245 121,00	231 848,69	1. Zysk netto (+)		
1.1. Grunty	6 500,00	6 500,00	2. Strata netto (-)	-1 375 654,65	-1 452 977,30
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom			III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)		
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	238 621,00	225 348,69	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B. Fundusze placówek		
1.4. Środki transportu	0,00	0,00	C. Państwowe fundusze celowe		
1.5. Inne środki trwałe	0,00	0,00	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	80 472,08	78 885,50
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)			I. Zobowiązania długoterminowe		
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)			II. Zobowiązania krótkoterminowe	80 472,08	78 885,50
III. Należności długoterminowe			1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	688,32	587,80
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	5 339,00	9 669,00
1. Akcje i udziały			3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych	26 353,99	26 058,34
2. Inne papiery wartościowe długoterminowe			4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	47 188,49	42 048,70
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			5. Pozostałe zobowiązania		
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
B. Aktywa obrotowe	7 021,53	9 845,06	7. Rozliczenie z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów		
I. Zapasy	6 119,25	9 323,40	8. Fundusze specjalne	902,28	521,66

1. Materiały	6 119,25	9 323,40	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	902,28	521,66
2. Półprodukty i produkty w toku			8.2. Inne fundusze		
3. Produkty gotowe			III. Rezerwy na zobowiązania		
4. Towary			IV. Rozliczenia międzyokresowe		
II. Należności krótkoterminowe	0,00	0,00			
1. Należności z tytułu dostaw i usług					
2. Należności od budżetów	0,00	0,00			
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					
4. Pozostałe należności					
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych					
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	902,28	521,66			
1. Środki pieniężne w kasie					
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	902,28	521,66			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
4. Inne środki pieniężne					
5. Akcje lub udziały					
6. Inne papiery wartościowe					
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
IV. Rozliczenia międzyokresowe					
Suma aktywów	252 142,53	241 693,75	Suma pasywów	252 142,53	241 693,75

(główny księgowy)

31.03.2022

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Gminnego Zarządu
Oświaty i Sportu w Pionkach
mgr Alicja Olszewska

Z up. WÓJTA
mgr Katarzyna Karpowska
SEKRETARZ GMINY

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31.12.2021r.	Adresat	
PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W AUGUSTOWIE 670578444 Numer identyfikacyjny REGON		1.URZĄD GMINY W PIONKACH 2. A./a Wysłać bez pisma przewodniego	
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego	
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	0	0	
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów			
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)			
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej			
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych			
B. Koszty działalności operacyjnej	1 381 714,25	1 460 299,68	
I. Amortyzacja	13 183,93	13 272,31	
II. Zużycie materiałów i energii	76 375,92	178 596,81	
III. Usługi obce	59 865,95	33 656,14	
IV. Podatki i opłaty	0,00	0,00	
V. Wynagrodzenia	971 534,08	966 923,53	
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	259 579,00	261 125,52	
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	1 175,37	6 725,37	
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu			
X. Pozostałe obciążenia			
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)	-1 381 714,25	-1 460 299,68	
D. Pozostałe przychody operacyjne	6 032,20	7 250,20	
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	16,20	
II. Dotacje			
III. Inne przychody operacyjne	6 032,20	7 234,00	
E. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00	
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku			
II. Pozostałe koszty operacyjne			
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	-1 375 682,05	-1 453 049,48	
G. Przychody finansowe	27,40	72,18	
I. Dywidendy i udziały w zyskach			
II. Odsetki	27,40	72,18	
III. Inne			
H. Koszty finansowe	0,00	0,00	
I. Odsetki			
II. Inne			
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-1 375 654,65	-1 452 977,30	
J. Podatek dochodowy			
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)			
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)	-1 375 654,65	-1 452 977,30	

31.03.2022

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Gminnego Zarządu
Oświaty i Sportu w Pionkach
mgr Alicja Olszewska

Z up. W O J T A
mgr Katarzyna Kordecka
SEKRETARZ GMINY

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W AUGUSTOWIE 670578444 Numer identyfikacyjny REGON	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31.12. 2021 r.	Adresat 1.URZĄD GMINY W PIONKACH 2. A./a Wysłać bez pisma przewodniego	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		1 336 734,65	1 547 325,10
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)		1 374 301,24	1 451 437,48
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły			
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe		1 366 159,24	1 451 437,48
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich			
1.4. Środki na inwestycje		8 142,00	0,00
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych			
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne			
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia			
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący			
1.10. Inne zwiększenia			
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		1 163 710,79	1 382 977,03
2.1. Strata za rok ubiegły		1 149 509,19	1 375 654,65
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe		6 059,60	7 322,38
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły			
2.4. Dotacje i środki na inwestycje		8 142,00	0,00
2.5. Aktualizacja środków trwałych			
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych			
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia			
2.9. Inne zmniejszenia			
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)		1 547 325,10	1 615 785,55
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)		-1 375 654,65	-1 452 977,30
1. zysk netto (+)			
2. strata netto (-)		-1 375 654,65	-1 452 977,30
3. Nadwyżka środków obrotowych			
IV. Fundusz (II+,-III)		171 670,45	162 808,25

31.03.2022
(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

(główny księgowy)
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Gminnego Zarządu
Oświaty i Sportu w Pionkach
Alicja Olszewska
mgr Alicja Olszewska

Z up. **WÓJTA**
Katarzyna Kopyńska
mgr Katarzyna Kopyńska
SEKRETARZ GMINY

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	- Publiczna Szkoła Podstawowa w Augustowie,
1.2	siedzibę jednostki
	- Augustów 102 B
1.3	adres jednostki
	26-670 Pionki
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	-działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	- roczne sprawozdanie finansowe zostało sporządzone za 2021 rok
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	- nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	- aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych - podstawowe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się stopniowo w czasie i planową amortyzację odnosi się w koszty na koniec roku. Podstawowe wartości niematerialne i prawne umarza się i planową amortyzację nalicza się na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. - odpisów amortyzacyjnych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po przyjęciu środka trwałego do użytkowania. W jednostce przyjęto metodę liniową amortyzacji środków trwałych. -materiały zakupione na potrzeby administracyjno – gospodarcze, w tym materiały biurowe, środki czystości i materiały zakupione do usuwania awarii instalacji elektrycznej, gazowej, sanitarnej, odpisuje się w ciężar kosztów momencie zakupu i uznaje za zużyte w momencie oddania do użytkowania i nie podlegają spisowi z natury. Wyłącza się je z ewidencji na koncie 310. Materiały, takie jak olej opałowy, olej napędowy dla których prowadzi się ewidencję ilościowo – wartościową ewidencjonuje się na koncie 310 „Materiały” i na dzień nabycia lub powstania ujmuje się w księgach rachunkowych w cenach zakupu wynikających z ostatnich faktur – jeżeli nie zniekształca to stanu aktywów oraz wyniku finansowego jednostki, odpisując w koszty w momencie zakupu. Na koniec roku przeprowadza się inwentaryzację niezaużytych wyżej materiałów i wycenia w cenach zakupu wynikających z ostatnich faktur. W następnym roku nie później niż 31.12 stan zapasów traktuje się jak zużyty i odpisuje w koszty.
5.	inne informacje
	- W jednostce występują wyłączenia - załącznik -Tabela nr 13
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Majątek trwały jednostki - załącznik - Tabela nr 1; Tabela nr 1.1; Tabela nr 1.2; Tabela nr 2; Tabela nr 2.1; Tabela nr 2.2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi
	- nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	- nie dotyczy – załącznik - Tabela nr 4
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	- nie dotyczy- załącznik - Tabela nr 5
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	- Jednostka posiada środki trwałe używane na podstawie umowy użyczenia – załącznik - Tabela nr 3
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	- nie dotyczy- załącznik - Tabela nr 7
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	- nie dotyczy- załącznik - Tabela nr 6
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	- nie dotyczy- załącznik - Tabela nr 8
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
	- Jednostka nie posiada zobowiązań długoterminowych – załącznik - Tabela nr 9
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	- nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	- nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	- nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	- nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	- nie dotyczy – załącznik - Tabela nr 10
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

	- nie dotyczy- załącznik - Tabela nr11
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	- Jednostka korzysta z uproszczenia na podstawie art.4 ust.4 oraz uwzględniając zasadę istotności art. 8 ust 1 ustawy o rachunkowości, w odstępstwie od zasady współmierności art. 6 uor nie prowadzi międzyokresowych rozliczeń kosztów. Rozliczenia międzyokresowe przychodów w jednostce nie występują.
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	- nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	W jednostce wypłacono świadczenia pracownicze za 2021 r.: Kwotę wypłaconych świadczeń pracowniczych przedstawia - załącznik - Tabela nr 12
1.16.	inne informacje
	- nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	- nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	- nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	- nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	- nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	- Ewidencję kosztów prowadzi się tylko w zespole 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie” zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową paragrafów wydatkowych. Wynik finansowy jednostki budżetowej jest ustalany zgodnie z wariantem porównawczym RZiS .
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	- nie dotyczy

GLÓWNY KSIĘGOWY
Gminnego Zarządu
Oświaty i Sportu w Pionkach

mgr Alicja Olszewska
(główny księgowy)

2022.03.31
(rok, miesiąc, dzień)

Z up. Wójt A

mgr Katarzyna Koronka
SEKRETARZ GMINY

(kierownik jednostki)

Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej:			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			aktualizacja	przychody (nabycie)	przemieszczenie/ nieodpłatne przyjęcie		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	Grunty	6 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 500,00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	533 462,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	533 462,29
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	5 748,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 748,64	0,00	5 748,64	0,00
2.4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	Inne środki trwałe	4 920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 920,00
2.	Razem środki trwałe	550 630,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 748,64	0,00	5 748,64	544 882,29
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	550 630,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 748,64	0,00	5 748,64	544 882,29

Tabela nr 1

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Gminnego Zarządu
Oświaty i Sportu w Pionkach
mgr Alicja Olszewska

Z up. W O J T A
mgr Katarzyna Katarzewska
SEKRETARZ GMINY

Zmiany stanu wartości początkowej pozostałych środków trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej:			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			aktualizacja	przychody (nabycie)	przemieszczenie/ nieodpłatne przyjęcie		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pozostałe środki trwałe	314 034,36	0,00	109 580,80	0,00	109 580,80	0,00	53 313,17	0,00	53 313,17	370 301,99
I.	Razem pozostałe środki trwałe	314 034,36	0,00	109 580,80	0,00	109 580,80	0,00	53 313,17	0,00	53 313,17	370 301,99

Tabela nr 1.1

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Gminnego Zarządu
Oświaty i Sportu w Pionkach
Alicja Olszewska
mgr Alicja Olszewska

Z up. WÓJTA
Katarzyna K...
mgr Katarzyna K...
SEKRETARZ GMINY

Zmiany stanu wartości początkowej zbiorów bibliotecznych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej:			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			aktualizacja	przychody (nabycie)	przemieszczenie/ nieodpłatne przyjęcie		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Zbiory biblioteczne	12 545,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	207,38	0,00	207,38	12 338,23
1	Razem zbiory biblioteczne	12 545,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	207,38	0,00	207,38	12 338,23

Tabela nr 1.2

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Gminnego Zarządu
Oświaty i Sportu w Pionkach
Alicja Olszewska
mgr Alicja Olszewska

Z up. WÓJTA
Katarzyna Karłowska
mgr Katarzyna Karłowska
SEKRETARZ GMINY

Zmiana stanu amortyzacji/umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałego

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie wartości umorzenia (4+5+6)	Zmniejszenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zmniejszenia wartości umorzenia (8+9+10)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja/ umorzenie za rok obrotowy	inne		dotyczące zbycia składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne			stan na początek roku obrotowego	stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 500,00	6 500,00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	294 841,29	0,00	13 272,31	0,00	13 272,31	0,00	0,00	0,00	0,00	308 113,60	238 621,00	225 348,69
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	5 748,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 748,64	0,00	5 748,64	0,00	0,00	0,00
2.4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	Inne środki trwałe	4 920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 920,00	0,00	0,00
	Razem środki trwałe	305 509,93	0,00	13 272,31	0,00	13 272,31	0,00	5 748,64	0,00	5 748,64	313 033,60	245 121,00	231 848,69
	Środki trwałe w budowie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Zaliczki na środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4+5)	305 509,93	0,00	13 272,31	0,00	13 272,31	0,00	5 748,64	0,00	5 748,64	313 033,60	245 121,00	231 848,69

Tabela nr 2

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Gminnego Zarządu
Oświaty i Sportu w Pionkach
Alicja Olszewska
mgr Alicja Olszewska

Z up. W O J T A
Katarzyna Kozłowska
mgr Katarzyna Kozłowska
SEKRETARZ GMINY

Zmiana stanu amortyzacji/umorzenia pozostałych środków trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie wartości umorzenia (4+5+6)	Zmniejszenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zmniejszenia wartości umorzenia (8+9+10)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Wartość netto pozostałych środków trwałych	
			aktualizacja	amortyzacja /umorzenie za rok	inne/nieodpłatne przyjęcie		dotyczące zbycia składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne			stan na początek roku obrotowego	stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Pozostałe środki trwałe	314 034,36	0,00	109 580,80	0,00	109 580,80	0,00	53 313,17	0,00	53 313,17	370 301,99	0,00	0,00
I.	Razem pozostałe środki trwałe	314 034,36	0,00	109 580,80	0,00	109 580,80	0,00	53 313,17	0,00	53 313,17	370 301,99	0,00	0,00

Tabela nr 2.1

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Gminnego Zarządu
Oświaty i Sportu w Pionkach

Alicja Olszewska
mgr Alicja Olszewska

Z up. WÓJTA

Katarzyna Konopska
mgr Katarzyna Konopska
SEKRETARZ GMINY

Zmiana stanu amortyzacji/umorzenia zbiorów bibliotecznych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie wartości umorzenia (4+5+6)	Zmniejszenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zmniejszenia wartości umorzenia (8+9+10)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Wartość netto zbiorów bibliotecznych	
			aktualizacja	amortyzacja/ umorzenie za rok obrotowy	inne		dotyczące zbycia składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne			stan na początek roku obrotowego	stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Zbiory biblioteczne	12 545,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	207,38	0,00	207,38	12 338,23	0,00	0,00
I.	Razem zbiory biblioteczne	12 545,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	207,38	0,00	207,38	12 338,23	0,00	0,00

Tabela nr 2.2

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Gminnego Zarządu
Oświaty i Sportu w Pionkach
mgr Alicja Olszewska

Z up. *W O J T A*
mgr Katarzyna Konopska
SEKRETARZ GMINY

Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	536 982,74	0,00	0,00	536 982,74
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Środki transportu	0,00	0,00		0,00
5.	Inne środki trwałe	0,00	0,00		0,00
Razem		536 982,74	0,00	0,00	536 982,74

Tabela nr 3


GŁÓWNY KSIĘGOWY
Gminnego Zarządu
Oświaty i Sportu w Pionkach
Alicja Olszewska
mgr Alicja Olszewska


Z up. W O J T A
Katarzyna Konecka
mgr Katarzyna Konecka
SEKRETAŹ GMINY

Odpisy aktualizacyjne wartości aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według bilansu	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana w trakcie okresu		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Srodki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Srodki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Zaliczki na srodki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.	Akcje i wdziały	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Razem długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Ogółem (1+2+3+4+5)	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabela nr 4

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Gminnego Zarządu
Oświaty i Sportu w Pionkach

mgr Alicja Olszewska

Z up. W O J T A

mgr Katarzyna Koropka
SEKRETARZ GMINY

Grunty w wieczystym użytkowaniu

Lp.	Treść (nr działki, lokalizacja)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1.	nie dotyczy	Powierzchnia (m ²)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	nie dotyczy	Powierzchnia (m ²)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabela nr 5


GŁÓWNY KSIĘGOWY
Gminnego Zarządu
Oświaty i Sportu w Ruzyczach
Alicja Ciesielska
mgr Alicja Ciesielska


Z up. WóJTA
Katarzyna Korobyska
mgr Katarzyna Korobyska
SEKRETARZ GMINY

Stan odpisów aktualizujących wartości należności

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiana w trakcie roku obrotowego:			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	uznanie za zbędne	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Należności długoterminowe					
2.	Należności krótkoterminowe, z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Należności od budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Pozostałe należności, w tym z tytułu podatków	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabela nr 6

GŁÓWNY KOSZTOWY
 Gminy i Powiatu
 Oświęcim i Opole w Donikach

 mgr Alicja Olszewska

Z up. W O J T A

 mgr Katarzyna Kondraska
 SEKRETARZ GMINY

Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

T	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec roku obrotowego	
		ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Akcje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Udziały	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Dłużne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabela nr 7

GŁÓWNY KOSZAROWY
Gmina Oświecim
Oświecim 10-11, ul. w Oświecimach
Alu
mgr Alicja Olszewska

Z up. W O J T A
Katarzyna Kozłowska
mgr Katarzyna Kozłowska
SEKRETAZ GMINY

Informacje o stanie rezerw

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj rezerw według celu utworzenia)	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec roku obrotowego
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	Rezerwy na zobowiązania, z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.1.	na sprawy sądowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.	na koszty likwidacji szkód ubezpieczeniowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.3.	na koszty likwidacji szkód środowisku naturalnemu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.4.	na kary	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.5.	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabela nr 8

GMINA WÓJTA
 Oświata, ul. Wolności 10, 24-100 Wólka
Alicja Olszewska
 mer Alicja Olszewska

Z up. WÓJTA
Katarzyna Karpińska
 SEKRETARZ GMINY

Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego przewidywanym umową lub wynikających z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: powyżej 1 roku do 3 lat, powyżej 3 lat do 5 lat, powyżej 5 lat

Lp.	Wyszczególnienie (zobowiązania według pozycji bilansu)	Okres wymagalności			Razem
		powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 lat	
		koniec roku obrotowego	koniec roku obrotowego	koniec roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1	2	4	6	8	10
1.	Zobowiązania jednostek budżetowych i zakładów budżetowych	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zobowiązania z tytułu pożyczek i kredytów wykazanych w bilansie z wykonania budżetu	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem		0,00	0,00	0,00	0,00

Tabela nr 9

GŁÓWNY BUDŻETOWY
Cieplice Wielkopolskie
Oświadczenie w sprawie
AOW
mgr Alicja Olszewska

Z up. W O J T A
Katarzyna Kaniowska
mgr Katarzyna Kaniowska
SEKRETARZ GMINY

**Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki
ze wskazaniem charakteru i formy zabezpieczeń**

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania)	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.	Hipoteczne	0,00	nie dotyczy	0,00
2.	Zastawem	0,00	nie dotyczy	0,00
3.	Wekslami	0,00	nie dotyczy	0,00
4.	W inny sposób	0,00	nie dotyczy	0,00
	Razem	0,00	nie dotyczy	0,00

Tabela nr 10

GMINNY SPÓŁNOŚC
GOSPODARSTWA
OŚWIĘCIM
mgr *Aliza Olasewska*

Z up. WÓJTA
Katarzyna Konopska
SEKRETARZ GMINY

Zobowiązania warunkowe na dzień bilansowy

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego *	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego)	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.	Gwarancje	0,00	nie dotyczy	0,00
2.	Poręczenia	0,00	nie dotyczy	0,00
2.1.	w tym poręczenia wekslowe	0,00	nie dotyczy	0,00
3.	Roszczenia sporne	0,00	nie dotyczy	0,00
Razem		0,00	nie dotyczy	0,00

Tabela nr 11

*- w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych niewykazanych w bilansie

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Gminnego Zarządu
Oświaty i Sportu w Pionkach
Alicja Ciszewska
mgr Alicja Ciszewska

Z up. **WÓJTA**
Katarzyna Kozłowska
mgr Katarzyna Kozłowska
SEKRETARZ GMINY

**Wyłacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze
PSP Augustów**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wyłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr
1	2	3
1.	Odprawy emerytalne	17 115,60
2.	Nagrody jubileuszowe	13 469,14
3.	Świadczenia urlopowe	17 038,23
4.	Ekwiwalent za urlop	1 085,01
5.	Dodatek wiejski	44 066,64
6.	Dodatek na nauczanie zdalne	0,00
6.	Dodatek na start	0,00
Razem		92 774,62

Tabela nr 12

Z up. W O J T A

mgr Katarzyna Kozłowska
SEKRETARZ GMINY

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Gminnego Zarządu
Oświaty i Sportu w Pionkach

mgr Alicja Olszewska

WYŁĄCZENIA PSP AUGUSTÓW 2021 R.

BILANS

NIE MA WYŁĄCZEŃ

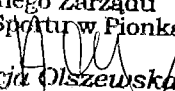
RZiS

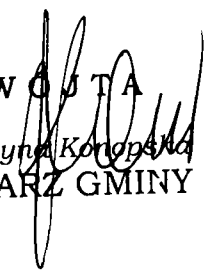
B. Koszty działalności operacyjnej	376,30
II. Zużycie materiałów i energii- dostawa wody	144,80
III. Usługi obce - zużycie ścieków	231,50
IV. Podatki i opłaty - podatek od środków transportu	0,00

ZZFJ

I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	376,30
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe- dostawa wody, zużycie ścieków	376,30
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne- środki trwałe otrzymane od Urzędu Gminy w Pionkach –	0,00

Tabela nr 13

GLÓWNY KSIĘGOWY
Gminnego Zarządu
Oświaty i Sportu w Pionkach

mgr Alicja Olszewska

Z up. W O J T A

mgr Katarzyna Koronka
SEKRETARZ GMINY