GZOiW.271.3.2018

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Niniejsza specyfikacja opracowana została zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. z dnia 2017.08.24 Dz.U.2017.1579 z późn. zm.)

Dowóz i odwóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Pionki oraz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Pionki do placówki oświatowej na terenie Gminy Miasta Pionki w roku szkolnym 2018/2019

1.Nazwa oraz adres zamawiającego :

GMINNY ZARZĄD OŚWIATY I WYCHOWANIA
ul. Zwycięstwa 6 a
26-670 Pionki, woj. mazowieckie
tel/fax 048 6125-318
REGON : 140802550
NIP : 796 276 23 66
gzoiw@gmina-pionki.pl, www.bipgzoiw.gmina-pionki.pl

2.Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia

CPV – 60.13.00.00-8

Dowóz i odwóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Pionki oraz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Pionki do placówki oświatowej na terenie Gminy Miasta Pionki w roku szkolnym 2018/2019

Zadanie Nr 1

– dowóz uczniów do Publicznego Zespołu Szkół w Suskowoli, Publicznej Szkoły Podstawowej w Czarnej i Laskach na trasach:

1. Dowóz uczniów do Publicznego Gimnazjum w Suskowoli i Publicznej Szkoły Podstawowej w Czarnej

Trasa dowozu:

Wincentów – Tadeuszów – Kościuszków – Marcelów - Czarna (szkoła) – Helenów – Czarna (szkoła)- Wincentów – Płachty -Suskowola (szkoła)- 1 kurs odjazd z Wincentowa - **48** uczniów **(w tym 2 bilety od września 2018 r. do 31 maja 2019 r., 1 bilet od października 2018 r. do 31 maja 2019 r., 1 bilety od listopada 2018 r. do 31 marca 2019 r**

Trasa odwozu:

Suskowola(szkoła)-Płachty-Wincentów-Tadeuszów-Kościuszków–Marcelów-Czarna (szkoła)-Helenów – Marcelów –Kościuszków - Tadeuszów – 1 kurs

2. Dowóz uczniów do Publicznego Gimnazjum w Suskowoli i Publicznej Szkoły Podstawowej w Laskach

Trasa dowozu :

Krasna Dąbrowa - Januszno- Działki Suskowolskie - Zalesie -Laski –Laski (szkoła)- Zalesie- Suskowola (szkoła)– 1 kurs odjazd z Krasnej Dąbrowy (**WAŻNE w Krasnej Dąbrowie 2 przystanki**) **44 uczniów (w tym : 1 bilet od listopada 2018 r. do 31 marca 2019 r.)**

Trasa odwozu:

Suskowola (szkoła)- Zalesie- Laski (szkoła)-Laski- Zalesie- Działki Suskowolskie -Januszno- Krasna Dąbrowa - 1 kurs

Dodatkowy wcześniejszy kurs odwóz dzieci ze szkoły w Laskach do Januszna i Krasnej Dąbrowy (cztery razy w tygodniu)

3. Dowóz uczniów do Publicznego Gimnazjum w Suskowoli

Trasa dowozu:

Mireń - Sucha – Sucha (kościół) - Suskowola (szkoła) – 1 kursy odjazd z Suchej **5 uczniów**

Trasa odwozu:

Suskowola (szkoła) - Sucha (kościół) - Sucha – Mireń - 1 kurs

Liczba dowożonych uczniów : 97 (w tym: 2 bilety od września 2018 r. do 31 maja 2019 r., 1 bilet od października 2018 r. do 31 maja 2019 r. oraz 2 bilety od listopada 2018 r. do 31 marca 2019 r.) 2 autobusy

Zadanie Nr 2

– dowóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Jedlni na trasach:

Trasa dowozu:

1. Jedlnia (szkoła) - Brzeziny - Jedlnia Kol.- Stoki – Jaroszki – Poświętne - Jedlnia(szkoła) – 1 kurs **21 uczniów (w tym 2 bilety połówki)**

2. Żdżary - Adolfin- Sokoły- Jedlnia –Zadobrze - Jedlnia (szkoła) – 2 kursy **68** uczniów

- z tego jeden kurs Zdżary **-** Adolfin - Sokoły - Jedlnia (szkoła) a **drugi kurs** Jedlnia (szkoła) – Żdżary - Adolfin - Sokoły- Jedlnia – Zadobrze - Jedlnia (szkoła)

Trasa odwozu:

1. Jedlnia (szkoła) – Poświętne – Jaroszki – Stoki - Jedlnia Kolonia - Brzeziny – 1 kurs

2. Jedlnia (szkoła) – Żdżary - Adolfin – Sokoły - Jedlnia – Zadobrze - Jedlnia (szkoła) – 2 kursy

- z tego jeden kurs Jedlnia (szkoła) – Zadobrze – Jedlnia – Sokoły – Adolfin – Żdżary

a drugi kurs Jedlnia (szkoła) **-** Jedlnia **-** Sokoły **–** Adolfin - Żdżary

Liczba dowożonych uczniów : 89 – 1 autobus

Zadanie 3:
Dowóz uczniów niepełnosprawnych do Zespołu Szkół im. Jędrzeja Śniadeckiego ul. Parkowa 6 Pionki i Środowiskowego Domu Samopomocy ul. Jordanowska 1 Pionki

Poniedziałek
Przywóz :
- Helenów (2 dzieci) – Pionki szkoła
- Krasna Dąbrowa (1 dziecko) - **Augustów (2 dzieci w tym 1 na wózku)**- Pionki ŚDS - Pionki szkoła
Odwóz :
- Pionki szkoła –Krasna Dąbrowa (1 dziecko)
- Pionki szkoła – Płachty (3 dzieci) – Helenów (1 dziecko)
- Pionki ŚDS - Pionki szkoła – **Augustów (2 dzieci w tym 1 na wózku)**

Wtorek
Przywóz :
- Helenów (2 dzieci) – Pionki szkoła
- Krasna Dąbrowa - **Augustów (2 dzieci w tym 1 na wózku)**-Pionki ŚDS - Pionki szkoła
Odwóz :
- Pionki ŚDS - Pionki szkoła – **Augustów (2 dzieci w tym 1 na wózku)** – Krasna Dąbrowa (1 dziecko)
- Pionki szkoła – Płachty (3 dzieci) – Helenów (1 dziecko)

Środa
Przywóz :
- Helenów (2 dzieci) – Pionki szkoła
- Krasna Dąbrowa - **Augustów (2 dzieci w tym 1 na wózku)**- Pionki ŚDS - Pionki szkoła
Odwóz :
- Pionki szkoła – Krasna Dąbrowa (1dziecko)
- Pionki ŚDS - Pionki szkoła – **Augustów (2 dzieci w tym 1 na wózku)** – Płachty (3 dzieci) – Helenów (1 dziecko)

Czwartek
Przywóz :
- Helenów (2 dzieci) - Pionki szkoła
- Krasna Dąbrowa - **Augustów (2 dzieci w tym 1 na wózku)**- Pionki ŚDS - Pionki szkoła
Odwóz :
- Pionki szkoła – Krasna Dąbrowa (1dziecko)
- Pionki ŚDS - Pionki szkoła – **Augustów (2 dzieci w tym 1 na wózku)** – Płachty (3 dzieci) – Helenów (1 dziecko)

Piątek
Przywóz :
- Helenów (2 dzieci) – Pionki szkoła
- Krasna Dąbrowa - **Augustów (2 dzieci w tym 1 na wózku)**-Pionki ŚDS - Pionki szkoła
Odwóz :

- Pionki ŚDS - Pionki szkoła – **Augustów (2 dzieci w tym 1 na wózku)** – Krasna Dąbrowa (1 dziecko)
- Pionki szkoła – Płachty (3 dzieci) – Helenów (1 dziecko)

Podane liczby uczniów są aktualne na dzień ogłoszenia o zamówieniu i w trakcie roku szkolnego mogą ulec zmianie.
W trakcie przewozu, wsiadania i wysiadania dzieci, na Wykonawcy spoczywa obowiązek zagwarantowania należytego bezpieczeństwa.

Pod pojęciem **dowożenia** rozumie się: dowożenie uczniów wraz z opieką z punktu zbiorczego w miejscu zamieszkania i odwiezienia uczniów wraz z opieką do punktu zbiorczego w ich miejscu zamieszkania.

Pod pojęciem **opieka** rozumie się zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania i przejazdu uczniów autobusem, która jest niezbędna przy tego rodzaju przewozach, w razie potrzeby zapewnienie bezpiecznego przejścia przez jezdnię.

Jeżeli na dziecko, które nie ukończyło 7 lat na przystanku nie będzie oczekiwać osoba odpowiedzialna za jego powrót do domu (rodzic, opiekun, starsze rodzeństwo0 obowiązkiem wykonawcy jest ustalenie telefoniczne z pracownikiem szkoły dalszego postępowania. W razie konieczności odwiezienie dziecka do szkoły i oddanie pod opiekę powiadomionych wcześniej pracowników szkoły. Opiekunem dowożonych dzieci musi być osoba pełnoletnia, posiadająca przeszkolenie lub kurs w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i jest w stanie utrzymać dobry kontakt z dziećmi niezbędny do zachowania bezpieczeństwa w czasie przewozu. (**zastrzeżenie: kierowca nie może być jednocześnie opiekunem, w autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun)**

4. Opis części zamówienia

1. Dopuszcza się złożenie ofert częściowych
2. Wykonawca składa ofertę na dowolną ilość części.
3. Opis poszczególnych części jak w pkt 3 SIWZ

4. Obowiązkiem przewoźnika jest zapewnienie opieki nad uczniami w czasie dowozu i odwozu uczniów.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego

6. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie

marginalizowanych w szczególności wymienione w art. 22 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia - w okresie od dnia **od 03 września 2018 r. do 21 czerwca 2019 r.**

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia objętego niniejszym przetargiem może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

9.1 **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający aktualną licencję lub zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z art.5 ust.1 ustawy z dnia 6.09.2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U.2017.2200 t.j. z dnia 2017.11.29) **– dotyczy wszystkich części zamówienia (I – III)**

9.2**. Zdolności technicznej lub zawodowej**

Dla wykazania spełnienia warunku wymagane jest aby Wykonawca wykazał że,:

- dla części I i II

1) zrealizował/realizuje w sposób ciągły tzn. nieprzerwany przez okres co najmniej jednego roku szkolnego w sposób należyty w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usługi przewozu: polegające na przewozie (dowóz) do szkół i odwiezieniu, w sposób nieprzerwany (ciągły) przez okres jednego roku szkolnego (10 m-cy) o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 PLN zł brutto każda (w ramach dwóch oddzielnych umów)

- dla części III

zrealizował/realizuje w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie polegające na cyklicznym, codziennym dowozie osób niepełnosprawnych do placówek oświatowych przez okres nie krótszy niż 8 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 PLN (w ramach jednej umowy)

9.2.2. Dysponowanie niżej wymienionymi osobami, skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego:

a) dla części I i II:

- co najmniej 3 osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania autobusami i posiadającymi minimum 3–letnie doświadczenie w kierowaniu tego typu pojazdami.

- minimum 3 osobami (opiekunami) zdolnymi do wykonania usługi, przeszkolonymi w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pierwszej pomocy medycznej lub pierwszej pomocy przedmedycznej

b) dla części III:

- 1 osobą (kierowca) posiadającą uprawnienia do kierowania autobusami lub busami posiadającymi minimum 3–letnie doświadczenie w kierowaniu tego typu pojazdami.
oraz
- minimum 1 osobą (opiekun) zdolnymi do wykonania usługi, przeszkolonymi w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pierwszej pomocy medycznej lub pierwszej pomocy przedmedycznej

W przypadku oferty wspólnej wykonawców powyższy warunek można spełnić łącznie.

9.2.3. Dysponowanie niżej wymienionymi narzędziami i urządzeniami technicznymi dostępnymi

Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego:

a) dla części I – II zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku

b) dla części III

- Wykonawca musi wykazać, że dysponuje 1 pojazdem samochodowym przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych

9.2.3.1 Pojazdy oferowane do przewozu uczniów muszą posiadać:
a) aktualne badanie techniczne,
b) opłacone polisy ubezpieczeniowe pojazdu OC i NNW

W przypadku oferty wspólnej wykonawców powyższy warunek można spełnić łącznie.

9.3. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Wykonawca musi przedstawić :

- aktualną, opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę nie niższą niż 100 000 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych).

- dotyczy wszystkich części (I-III)

W przypadku oferty wspólnej wykonawców powyższy warunek każdy z wykonawców musi spełnić oddzielnie.

9.4. **Ocena spełnienia w/w warunków** zostanie dokonana wg kryterium „spełnia / nie spełnia” na podstawie przedłożonych dokumentów, wymaganych postanowieniami niniejszej Specyfikacji

Istotnych Warunków Zamówienia w pkt. 10 po uprzednim sprawdzeniu czy wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

9.5 Brak podstaw do wykluczenia

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania , o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty, na zdolnościach których Wykonawca polega w trybie art. 22a Ustawy. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10.Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu a także w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

10.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

10.1 Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.2 W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o zamówienie oświadczenie o którym mowa w pkt. 10.1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

10.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w pkt 10. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów / zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Pkt 10.1 niniejszej SIWZ.

10.4.1 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

10.4.1 Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedkłada:

1. Licencje lub zezwolenie na wykonywanie transportu drogowego osób – dot. część I-III
2. Wykaz osób zał. nr 4 wraz z dokumentami poświadczającymi uprawnienia – dot. część I-III
3. Wykaz wykonanych usług zał. nr 5 wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie, np. referencje. – dot. część I-III
4. Wykaz pojazdów zał. nr 6 w załączeniu kopia dowodu rejestracyjnego pojazdu, ubezpieczeń oraz badań technicznych) - dotyczy tylko części III
5. Kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na min. 100 000,00 zł. – dot. część I-III
6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

10.4.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca przedłoży (dotyczy części I-III):

a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; – dot. część I-III

b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; – dot. część I-III

c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;- dot. części I-III

d) Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 10.4.2.a-c – dot. część I-III

10.5 Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.6 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 10. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11.Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

11.1.Upoważnionymi do udzielania wyjaśnień dot. specyfikacji istotnych warunków zamówienia są osoby podane w punkcie 12 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
11.2.Oferenci mogą zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, w trybie art. 38 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych składając wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i doręczyć go zamawiającemu nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert – po upływie tego terminu Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11.3.Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
11.4.O treści wyjaśnień zostaną powiadomieni wszyscy zainteresowani oferenci;
11.5.Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców;
11.6.Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie, przed terminem składania ofert, możliwość zmodyfikowania treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie dozwolonym ustawą prawo zamówień publicznych. O wprowadzonych zmianach zostaną powiadomieni wszyscy uczestnicy postępowania.
11.7.Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo „Korespondencja'') Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 10 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP)

12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

12.1.Uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Małgorzata Warchoł** pokój Nr 28 w godzinach 8^{00} – 15^{00} od poniedziałku do piątku w siedzibie Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Pionkach ul. Zwycięstwa 6 a lub telefonicznie**:** tel. 48 6125-318;
12.2.Zapytania o wyjaśnienia SIWZ można kierować :
faxem: - fax.- 48 6125-318;
mailem: - gzoiw@gmina-pionki.pl

13. Wymagania dotyczące wadium.

13.1.Zamawiający **nie wymaga wniesienia wadium.**

14.Termin związania z ofertą.

14.1 Składający ofertę związany nią będzie do dnia podpisania umowy, nie dłużej jednak jak 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert;
14.2 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15.Opis sposobu przygotowania oferty

15.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, należy złożyć w jednym egzemplarzu;

15.2. Oferta winna być sporządzona na załączonym formularzu „oferta" **/wzór – nr 1/**
w języku polskim, czytelnie /komputerowo, maszynopis lub pismo ręczne/, podpisana przez osoby upoważnione. Upoważnienie do podpisania oferty i innych dokumentów winno wynikać z przedłożonych dokumentów rejestrowych firm / np. wpis rejestru sądowego, pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum/;
15.3. Do oferty winny być załączone dokumenty wymagane niniejszą specyfikacją oraz stanowiące podstawę do oceny oferty w zakresie kryteriów i warunków przetargu;
15.4. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załączniki przedstawia kserokopie winny one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, z podaniem nazwiska i imienia oraz zajmowanego stanowiska służbowego w firmie;
15.5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
15.6. Nie wolno składać ofert z poprawkami i ofert będących nieczytelnymi.
Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane zgodnie z **ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ROZWOJU** z dnia 26

lipca 2016 r. **w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia**[2]

15.7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
15.8. Wykonawca przedkłada dokumenty w dwóch kopertach :
a/ zewnętrznej – oznaczonej jedynie hasłem

„Przetarg na wykonanie usługi

Dowóz i odwóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Pionki oraz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Pionki do placówki oświatowej na terenie Gminy Miasta Pionki w roku szkolnym 2018/2019

b/ wewnętrznej – zawierającej ofertę, ale zaopatrzonej w czytelną pieczątkę z adresem, lub nazwą firmy i adresem, aby stosownie do ustaleń Ustawy można je zwrócić bez otwierania /np. o ile wpłynie po terminie składania ofert.

15.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, do terminu oznaczonego do składania ofert, wówczas podobnie jak w pkt. 15.8. winien przedłożyć ofertę w dwóch kopertach z napisem na kopercie zewnętrznej

ZMIANA OFERTY na przetarg na wykonanie usługi

Dowóz i odwóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Pionki oraz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Pionki do placówki oświatowej na terenie Gminy Miasta Pionki w roku szkolnym 2018/2019

natomiast koperta wewnętrzna winna odpowiadać ustaleniom pkt. 15.8.b. Wykonawca może złożyć oświadczenie o wycofaniu oferty do terminu oznaczonego do składania ofert, wówczas na kopercie należy umieścić napis

„WYCOFANIE OFERTY na przetarg nieograniczony na wykonanie usługi

Dowóz i odwóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Pionki oraz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Pionki do placówki oświatowej na terenie Gminy Miasta Pionki w roku szkolnym 2018/2019

15.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i innych dokumentów.

16. Miejsce i termin składania i otwierania ofert.

16.1.Ofertę w zamkniętej kopercie, wraz z wymaganymi dokumentami, o której mowa w niniejszej specyfikacji należy złożyć w: **Kancelarii Ogólnej Urzędu Gminy (parter) 26-670 Pionki** ul. Zwycięstwa 6A do dnia **26.07.2018 r. godz. 10:00.**
16.2.Oferty wysłane pocztą należy nadać z takim wyprzedzeniem, na ryzyko wykonawcy, aby one mogły być doręczone przez pocztę najpóźniej w terminie określonym wyżej.
16.3.Oferty złożone po terminie jw. - bez otwierania zostaną zwrócone wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.
16.4.Otwarcie ofert nastąpi przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej w obecności członków tej Komisji - w dniu **26.07.2018 r. o godz. 10:30** w siedzibie zamawiającego pokój Nr 28

16.5.Przy otwarciu ofert mogą być obecni Wykonawcy i inne osoby. Obecni przy otwarciu swoją obecność potwierdzają na liście obecności.
16.6.Otwierając oferty Przewodniczący Komisji Przetargowej:
16.6.1.Podaje kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
16.6.2.Oznajmia:
- czy oferty wpłynęły w ustalonym terminie,
- czy koperty nie znajdują się w stanie naruszonym,
16.6.3.Informuje o:
- nazwie i adresie siedziby wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- cenie oferty z VAT
Dane jw. odnotowywane są w protokole.
16.7.W postępowaniu niejawnym Komisja Przetargowa dokonuje sprawdzenia przedłożonych ofert i dokumentów oraz dokonuje sprawdzenia ceny oraz warunków, wg zasad określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W szczególności sprawdzeniu podlegać będzie prawidłowość wyceny oferty. Wycena z kosztorysu ofertowego winna być zgodna z kwotą podaną w ofercie.
16.8.Oczywiste pomyłki w ofercie mogą być poprawione wg zasad określonych w art. 87 ust. 2 Ustawy.
16.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez niego oferty, w toku dokonywania ocen ofert, w oparciu o art. 87 ust. 1 Ustawy. Nie mogą być prowadzone jakiekolwiek negocjacje między zamawiającym a wykonawcą.
16.10.Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenie dokumentów dotyczących wiarygodności wykonawcy, wymienionych w załącznikach do oferty – w ciągu dwóch dni.

17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

17.1.Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.
17.2.W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Podanie niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny.
17.3.Cenę jednostkową oferty należy określić:
- za jeden bilet miesięczny – dotyczy części I-II
- za jeden dzień świadczenia usługi dowozu i odwozu wszystkich uczniów dotyczy części III
17.4.Cena oferty stanowić będzie: cenę całkowitą podaną w ofercie.
W ramach kryterium ceny zamawiający będzie oceniał wartość brutto przewozu wszystkich uczniów jednego dnia.
17.5.Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie umowne.
17.6. Cena jednostkowa oferty musi uwzględniać pełne wynagrodzenie wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu umowy opisanego w pkt. 3 SIWZ oraz obowiązków wskazanych we wzorach umowy stanowiących załącznik nr 8 i załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.
17.7 Koszt miesięcznego przewozu jednego ucznia – cena biletu miesięcznego musi uwzględniać koszt zatrudnienia dodatkowej osoby do sprawowania opieki nad uczniami w czasie dowozu i odwozu uczniów (kierowca nie może pełnić funkcji opiekuna).
17.8 Cena oferty powinna uwzględniać obowiązek zawarcia i utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej a nadto ubezpieczenia każdego z uczniów objętych przewozem od NNW na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 10.000 zł na każdego ucznia

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Cena ofertowa winna być podana w złotych polskich, w których nastąpi jej zapłata.

19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty.

19.1. Ustala się poniższe kryteria oceny ofert niepodlegających odrzuceniu i ich znaczenie:

1. cena – 60% (C)
2. termin płatności faktury – 40% (F)

2. punktacja zostanie obliczona według następujących zasad i wzorów :

Ocena kryterium - **Cena (C)** nastąpi w skali punktowej od 0 do 60 – maksymalna ilość punktów wynosi 60.
Oferta najtańsza spośród nieodrzuconych ofert otrzyma 60 pkt.
Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej (brutto)}}{\text{cena oferty ocenianej (brutto)}} \times 60$$

Ocena kryterium - **Termin płatności faktury (F)** nastąpi w skali od 0 do 40pkt – maksymalna ilość punktów jaką wykonawca może otrzymać w niniejszym kryterium wynosi 20pkt.

$$F = \frac{\text{oferowany termin płatności (nie krótszy niż 14 dni)}}{\text{Maksymalny termin płatności (30 dni)}} \times 40$$

Minimalny termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni.
Za maksymalny termin płatności zamawiający ustala termin płatności 30 dni od daty wystawienia faktury - za taki termin oferent otrzyma 40 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, wynikającą z sumy punktów przyznanych za kryteria wyboru oferty. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, jeżeli również ceny będą identyczne Zamawiający wybierze ofertę z dłuższym okresem płatności. Jeżeli oferty będą również identyczne Zamawiający wybierze ofertę z nowszym pojazdem.

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów **P:**

$$P = C + F$$

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

20.1 Wzór umowy w załączeniu. Umowa winna być podpisana nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia uzyskania przez Wykonawcę informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty i nie później niż przed upływem okresu związania z ofertą.
20.2. Do niniejszej specyfikacji załączono wzór umowy, której nie można negocjować przy jej podpisywaniu, pod rygorem utraty wadium.
20.3. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie wysłane wszystkim uczestnikom postępowania, oraz zostanie ogłoszone niezwłocznie na tablicy ogłoszeń zamawiającego oraz ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.
20.4. W zawiadomieniu do wykonawcy, którego oferta została wybrana /oferta najkorzystniejsza/ zostanie podany termin zawarcia umowy.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia

22. Wzór – umowy.

22.1. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy według wzoru stanowiącego **załączniki nr 8 i/lub 9 do SIWZ**. Szczegółowe warunki płatności określa wzór umowy.
22.2. W umowie Wykonawca zobowiązuje się do wykonania określonego w pkt. 3 niniejszej specyfikacji a mianowicie **Dowóz i odwóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Pionki oraz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Pionki do placówki oświatowej na terenie Gminy Miasta Pionki w roku szkolnym 2018/2019**

wzór umowy – załącznik nr 8 do SIW – dotyczy części I-II
wzór umowy załącznik nr 9 do SIWZ – dotyczy części III

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.
2) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy PZP.

5) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

6) Na czynności, o których mowa w zdaniu powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.

7) Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP **5**

8) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

9) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

10) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

13) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

14) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

15) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

24. Zamawiający nie wyodrębnia kluczowych części zamówienia, które miałby wykonać Wykonawca osobiście.

25. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Gminnego Zarządu Oświaty i Wychowania *mający siedzibę ul. Zwycięstwa 6a, 26- 670 Pionki ;*
  - inspektorem ochrony danych osobowych jest: Marta Stachowicz dms@abifusion24.pl
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: GZOiW 271.3.2018 **Dowóz i odwóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Pionki oraz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Pionki do placówki oświatowej na terenie Gminy Miasta Pionki w roku szkolnym 2018/2019**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Załączniki:

- wzór oferty – załącznik nr 1;
- wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2
- wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3
- wykaz wykonanych usług w ostatnich 3 latach – załącznik nr 4;
- wykaz personelu do realizacji zadania – załącznik nr 5
- wykaz pojazdów przewidzianych do realizacji zamówienia – załącznik nr 6
- oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 7;

- wzór umowy – załącznik nr 8;
- wzór umowy – załącznik nr 9 (dzieci niepełnosprawne)
- oświadczenie RODO – załącznik nr 10

Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdzono dnia 09.07.2018 r.

Zatwierdzam

wzór – załącznik nr 4

.....
Pieczęć Wykonawcy

Wykaz wykonanych usług w ostatnich trzech latach

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania: **Dowóz i odwóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Pionki oraz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Pionki do placówki oświatowej na terenie Gminy Miasta Pionki w roku szkolnym 2018/2019** oświadczam, że obecnie reprezentowana przez mnie firma zrealizowała w ostatnich 3 latach następujące usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługą stanowiącym przedmiot zamówienia.

Opis usługi	Pełna nazwa i adres Zamawiającego	Czas realizacji m-ce/lata od-do	Wartość usługi	dotyczy części I lub II lub III (proszę wskazać cześć zamówienia której dotyczy wykazywane doświadczenie)
Razem,	X	X		

- **<u>- dla części I i II :</u>** 1) zrealizował/realizuje w sposób ciągły tzn. nieprzerwany przez okres co najmniej jednego roku szkolnego w sposób należyty w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usługi przewozu: polegające na przewozie (dowóz) do szkół i odwiezieniu, w sposób nieprzerwany (ciągły) przez okres jednego roku szkolnego (10 m-cy) o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 PLN zł brutto każda (w ramach dwóch oddzielnych umów)

- **<u>- dla części III :</u>** zrealizował/realizuje w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie polegającego na cyklicznym, codziennym dowozie osób niepełnosprawnych do placówek oświatowych przez okres nie krótszy niż 8 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 PLN (w ramach jednej umowy)

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie.

....., dnia ....

/*podpis upoważnionego przedstawiciela*/

Załącznik - Wzór nr 5

.....

Pieczęć Wykonawcy

Wykaz pracowników i kadry technicznej

zatrudnionych u oferenta i wskazanych do realizacji zamówienia

1. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dowóz i odwóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Pionki oraz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Pionki do placówki oświatowej na terenie Gminy Miasta Pionki w roku szkolnym 2018/2019

oświadczam, że do realizacji zamówienia przewidujemy następujące osoby zatrudnione :

Imię i nazwisko /nazwa/	Firma	Posiadane uprawnienia	Rola[1]	Forma zatrudnienia	dotyczy części I-III (proszę wskazać cześć zamówienia której dotyczy wykazywane doświadczenie)

Wykonawca musi wykazać dysponowanie:

a) dla części I i II:

- co najmniej 2 osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania autobusami i posiadającymi minimum 3–letnie doświadczenie w kierowaniu tego typu pojazdami.

b) dla części III:

- 1 osobą (kierowca) posiadającą uprawnienia do kierowania autobusami lub busami posiadającymi minimum 3–letnie doświadczenie w kierowaniu tego typu pojazdami.

oraz

- minimum 1 osobą (opiekun) zdolnymi do wykonania usługi, przeszkolonymi w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pierwszej pomocy medycznej lub pierwszej pomocy przedmedycznej

2. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wszystkie wymagane przepisami prawa uprawnienia do udziału w wykonaniu zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

....., dn. .....

.....

/ podpis upoważnionego przedstawiciela/

[1] Wpisać przewidywaną rolę osoby w realizacji zamówienia.

Załącznik - Wzór nr 6

.....

Pieczęć Wykonawcy

Wykaz pojazdów wskazanych do realizacji zamówienia *

1. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dowóz i odwóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Pionki oraz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Pionki do placówki oświatowej na terenie Gminy Miasta Pionki w roku szkolnym 2018/2019

oświadczam, że do realizacji zamówienia przewidujemy następujące pojazdy:

Opis pojazdu /nazwa, marka/	Rok produkcji	Ilość miejsc	Termin ważności badań technicznych	Nr aktualnej polisy OC, NW

....., dn. .....

.....
/ podpis upoważnionego przedstawiciela/

* dotyczy części III zamówienia

wzór załącznika nr 7

Wykonawca (pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
W TRYBIE ART. 26 UST. 2d USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Nazwa Wykonawcy …….
Adres Wykonawcy ……
Numer telefonu …….
Numer teleksu / fax ……
NIP …….. REGON …….

Składając ofertę w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

Dowóz i odwóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Pionki oraz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Pionki do placówki oświatowej na terenie Gminy Miasta Pionki w roku szkolnym 2018/2019

prowadzonym przez Gminę Pionki oświadczamy, że:

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych *,
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

_____ dnia _____

_____
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 10 do SIWZ

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu* pn **Dowóz i odwóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Pionki oraz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Pionki do placówki oświatowej na terenie Gminy Miasta Pionki w roku szkolnym 2018/2019**

……..

(podpis osoby upoważnionej)

---

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*