

WZÓR UMOWY NR/2026

(znak sprawy: GZOiS.26.ZP2/2026)

zawarta w dniu 2026 r. w Pionkach pomiędzy:

Gminą Pionki, ul. Zwycięstwa 6a, 26-670 Pionki, NIP 796-287-69-11, w imieniu której działa Gminny Zarząd Oświaty i Sportu w Pionkach, ul. Zwycięstwa 6a, 26-670 Pionki, reprezentowaną przez Kierownika Gminnego Zarządu Oświaty i Sportu w Pionkach – Alicję Olszewską, na podstawie pełnomocnictwa nr 37/2022 udzielonego przez Wójta Gminy Pionki w dniu 22 kwietnia 2022 r., zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowanym(-ą) przez:,

zwanym(-ą) dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia zapytania ofertowego dotyczącego zamówienia o wartości mniejszej niż 170 000 zł netto, prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w Gminnym Zarządzie Oświaty i Sportu w Pionkach, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług przewozowych polegających na dowozie uczniów do placówek oświatowych i odwozie uczniów po zakończeniu zajęć, wraz z zapewnieniem opieki podczas przewozu, w zakresie:
 - 1) części nr zamówienia pod nazwą:
 - 2) części nr zamówienia pod nazwą:*
- * pozostawić właściwe postanowienie albo wpisać obie części, jeżeli umowa obejmuje obie części.
2. Szczegółowy zakres zamówienia, w tym trasy, liczba kursów, orientacyjna liczba uczniów oraz punkty zbiorcze, określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zapewnia opiekę uczniom podczas dowozu i odwozu na własny koszt, uwzględniony w wynagrodzeniu określonym w § 8.
4. Usługa będzie wykonywana we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego i dyrektora właściwej szkoły, określającym trasy oraz godziny dowozu i odwozu uczniów.
5. Zamawiający może zmienić harmonogram, godziny kursów, punkty zbiorcze lub kolejność przejazdu, informując Wykonawcę, co do zasady, co najmniej jeden dzień wcześniej. W sytuacjach nagłych informacja może zostać przekazana w dniu realizacji usługi.
6. Przez dowóz i odwóz rozumie się przewóz uczniów wraz z opiekunem z punktów zbiorczych do szkoły oraz ze szkoły do punktów zbiorczych po zakończeniu zajęć.

7. Przez opiekę rozumie się zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas oczekiwania na wejście do pojazdu, wsiadania, przejazdu, wysiadania oraz – w razie potrzeby – bezpiecznego przejścia przez jezdnię.
8. Jeżeli na dziecko, które nie ukończyło 7 lat, albo na dziecko wymagające szczególnej opieki nie oczekuje osoba uprawniona do jego odbioru, opiekun nie może pozostawić dziecka bez opieki. Opiekun niezwłocznie kontaktuje się z pracownikiem szkoły i postępuje zgodnie z jego wskazaniem, w tym – jeżeli będzie to konieczne – odwozi dziecko do szkoły i przekazuje je upoważnionemu pracownikowi.
9. Opiekunem musi być osoba pełnoletnia, posiadająca przeszkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy i zdolna do zapewnienia właściwego kontaktu z uczniami. Kierowca nie może jednocześnie pełnić funkcji opiekuna.

§ 2

OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, uprawnienia, personel i potencjał techniczny niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy wymagane prawem uprawnienie do wykonywania krajowego transportu drogowego osób, wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.
3. Przed zawarciem Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnienia, o którym mowa w ust. 2;
 - 2) kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem Umowy wraz z dowodem opłacenia składki, jeżeli fakt opłacenia nie wynika z polisy;
 - 3) wykaz pojazdów przeznaczonych do realizacji Umowy, ze wskazaniem marki, modelu, numeru rejestracyjnego, liczby miejsc i podstawy dysponowania;
 - 4) wykaz kierowców i opiekunów skierowanych do realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia dokumentów potwierdzających odnowienie albo przedłużenie ważności dokumentów, które utracą ważność w okresie realizacji Umowy.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, jak za własne działania i zaniechania.

§ 3

OCHRONA MAŁOLETNICH

1. W związku z wykonywaniem działalności związanej z opieką nad małoletnimi Wykonawca oraz podwykonawca są zobowiązani do wykonania obowiązków wynikających z rozdziału 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110, z późn. zm.).
2. Wykonawca przed dopuszczeniem kierowcy lub opiekuna do realizacji Umowy przeprowadzi wszystkie wymagane prawem sprawdzenia oraz uzyska wymagane informacje i dokumenty.
3. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania usług Wykonawca złoży oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy, potwierdzające wykonanie obowiązków określonych w ust. 1 i 2.

4. Zamawiający jest uprawniony do kontroli wykonania obowiązków określonych w niniejszym paragrafie w zakresie dopuszczonym przepisami prawa. Wykonawca udostępni dokumenty lub informacje niezbędne do przeprowadzenia kontroli, z poszanowaniem zasad ochrony danych osobowych.
5. Niedopuszczalne jest skierowanie do realizacji Umowy osoby, wobec której nie wykonano wymaganych sprawdzeń albo która nie może zostać dopuszczona do działalności związanej z opieką nad małoletnimi.

§ 4

TERMIN REALIZACJI

1. Umowa będzie wykonywana w okresie od dnia 1 września 2026 r. do dnia 22 grudnia 2026 r.
2. Usługi będą wykonywane wyłącznie w dni, w których odbywają się zajęcia szkolne wymagające dowozu uczniów, zgodnie z informacjami przekazywanymi przez Zamawiającego lub dyrektora szkoły.
3. Szacunkowa liczba dni realizacji wynosi 80 dla każdej części zamówienia. Liczba ta służy ustaleniu maksymalnej wartości Umowy i może ulec zmianie w związku z organizacją roku szkolnego.

§ 5

POJAZDY

1. Wykonawca będzie wykonywał przewozy pojazdami, które:
 - 1) są sprawne technicznie i spełniają wymagania ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym oraz przepisów wykonawczych;
 - 2) są dopuszczone do ruchu, posiadają aktualne badania techniczne i obowiązkowe ubezpieczenie OC posiadaczy pojazdów mechanicznych;
 - 3) posiadają liczbę miejsc siedzących wystarczającą do przewozu wszystkich uczniów, kierowcy i opiekuna;
 - 4) posiadają oznakowanie wymagane dla pojazdów przewożących dzieci;
 - 5) są utrzymywane w należytej czystości i wyposażone w sprawne ogrzewanie przestrzeni pasażerskiej;
 - 6) spełniają obowiązujące wymagania sanitarne i bezpieczeństwa.
2. Wykonawca nie może przewozić większej liczby osób niż liczba miejsc określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.
3. Przewozy nie mogą być realizowane jako kursy otwarte.
4. Wykonawca zapewni pojazd zastępczy spełniający wszystkie wymagania Umowy. W przypadku awarii pojazd zastępczy zostanie podstawiony nie później niż w ciągu 45 minut od wystąpienia awarii. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi o awarii i zmianie pojazdu dyrektora szkoły oraz Zamawiającego.
5. Zmiana pojazdu wskazanego w wykazie jest dopuszczalna pod warunkiem, że pojazd zastępczy albo nowy pojazd spełnia wymagania nie niższe niż określone w zapytaniu ofertowym i Umowie.

§ 6

KIEROWCY I OPIEKUNOWIE

1. Kierowcy skierowani do realizacji Umowy muszą posiadać przez cały okres wykonywania usług wymagane prawem uprawnienia, kwalifikacje zawodowe oraz aktualne orzeczenia lekarskie i psychologiczne, jeżeli są wymagane.
2. Wykonawca zapewnia zastępstwo kierowcy lub opiekuna w przypadku jego nieobecności. Osoba zastępująca musi spełniać wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym i Umowie.
3. Zmiana kierowcy lub opiekuna wymaga wcześniejszego zawiadomienia Zamawiającego, a w sytuacji nagłej – zawiadomienia niezwłocznie po dokonaniu zmiany.
4. Wykonawca zapewnia zgodne z prawem zatrudnienie albo inną podstawę dysponowania kierowcami i opiekunami oraz ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie obowiązków pracodawcy lub zleceniodawcy.

§ 7

LICZBA UCZNIÓW I ORGANIZACJA PRZEWÓZÓW

1. Liczba uczniów przewożonych na poszczególnych trasach może ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy.
2. Zmiana liczby uczniów, która nie powoduje konieczności zwiększenia liczby kursów ani użycia pojazdu o większej liczbie miejsc niż wskazany w ofercie, nie powoduje zmiany wynagrodzenia za jeden dzień realizacji usługi.
3. Zamawiający lub dyrektor szkoły może przekazywać Wykonawcy listę uczniów oraz informacje organizacyjne niezbędne do prawidłowego wykonywania przewozów.
4. W okresie występowania niskich temperatur przewozy będą wykonywane wyłącznie pojazdami z działającym ogrzewaniem przestrzeni pasażerskiej.

§ 8

WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIA

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy wynagrodzenie brutto za jeden dzień wykonania pełnego dowozu i odwozu wynosi:
 - 1) dla części nr I – zł netto, VAT zł, zł brutto (słownie:);
 - 2) dla części nr II – zł netto, VAT zł, zł brutto (słownie:)*.
- * pozostawić właściwe postanowienie albo obie pozycje, jeżeli umowa obejmuje obie części.
2. Cena za jeden dzień obejmuje wszystkie koszty prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności koszty paliwa, wynagrodzeń kierowców i opiekunów, dojazdów, ubezpieczeń, opłat, napraw, przeglądów, utrzymania pojazdów oraz zapewnienia pojazdu zastępczego.
3. Maksymalna wartość nominalna Umowy, obliczona jako iloczyn ceny za jeden dzień i szacunkowej liczby 80 dni, wynosi zł brutto (słownie:).
4. Kwota, o której mowa w ust. 3, jest maksymalną wartością Umowy i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zlecenia usług przez wszystkie 80 dni.

5. Wynagrodzenie miesięczne stanowi iloczyn liczby dni, w których prawidłowo wykonano wszystkie zaplanowane na dany dzień kursy objęte daną częścią, oraz ceny brutto za jeden dzień określonej w ust. 1.
6. Za dzień, w którym usługa nie była wykonywana z powodu odwołania zajęć, zmiany organizacji pracy szkoły, decyzji Zamawiającego, działania siły wyższej albo innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego, wynagrodzenie nie przysługuje.
7. Rozliczenie będzie następowało miesięcznie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury oraz zestawienia dni wykonania usługi potwierdzonego przez dyrektora szkoły lub upoważnionego pracownika.
8. Faktury będą wystawiane na: Nabywca – Gmina Pionki, ul. Zwycięstwa 6a, 26-670 Pionki, NIP 796-287-69-11; Odbiorca – Gminny Zarząd Oświaty i Sportu, NIP 796-276-23-66 ul. Zwycięstwa 6a, 26-670 Pionki.
9. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

BEZPIECZEŃSTWO I CIĄGŁOŚĆ USŁUG

1. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo uczniów od chwili objęcia ich opieką przy wsiadaniu do pojazdu do chwili bezpiecznego opuszczenia pojazdu w punkcie docelowym.
2. W razie stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów Wykonawca lub opiekun nie dopuści do rozpoczęcia albo kontynuowania przewozu do czasu usunięcia zagrożenia.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z usunięciem awarii, naprawą pojazdu i zapewnieniem ciągłości przewozu.
4. Jeżeli Wykonawca nie zapewni przewozu albo opóźnienie przekroczy 60 minut, Zamawiający może zlecić wykonanie przewozu zastępczego innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, po niezwłocznym zawiadomieniu Wykonawcy.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie od 10 do 30 minut w dowozie lub odwozie – 200 zł za każdy przypadek;
 - 2) za opóźnienie przekraczające 30 minut – 400 zł za każdy przypadek;
 - 3) za niewykonanie dowozu albo odwozu w danym dniu z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – 1 000 zł za każdy przypadek;
 - 4) za brak opiekuna, skierowanie kierowcy bez wymaganych uprawnień albo użycie pojazdu niespełniającego wymagań Umowy – 1 500 zł za każdy przypadek;
 - 5) za niepodstawienie pojazdu zastępczego w terminie określonym w § 5 ust. 4 – 500 zł za każdy przypadek;
 - 6) za skierowanie do realizacji Umowy osoby bez wykonania obowiązków określonych w § 3 – 2 000 zł za każdą osobę i każdy stwierdzony przypadek;
 - 7) za zwłokę w przedstawieniu dokumentów wymaganych Umową – 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

- 8) w przypadku rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% maksymalnej wartości brutto Umowy określonej w § 8 ust. 3.
2. Kary umowne mogą być naliczane wyłącznie za okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Jeżeli to samo zdarzenie stanowi podstawę naliczenia kilku kar, Zamawiający naliczy karę przewidzianą za naruszenie o najwyższej wartości, chyba że kary dotyczą odrębnych obowiązków lub odrębnych skutków naruszenia.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości brutto Umowy określonej w § 8 ust. 3.
5. Zamawiający może potrącić wymagalne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, po doręczeniu noty obciążeniowej.
6. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość naliczonych kar, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 11

KONTROLA WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający oraz dyrektorzy szkół są uprawnieni do kontroli wykonywania Umowy, w szczególności punktualności, sposobu sprawowania opieki, stanu pojazdów, dokumentów oraz zgodności przebiegu tras z harmonogramem.
2. Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień oraz przedstawić żądane dokumenty w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 2 dni robocze, chyba że względy bezpieczeństwa uzasadniają żądanie niezwłocznego działania.
3. Z przeprowadzonej kontroli może zostać sporządzony protokół lub notatka służbowa. Wykonawca ma prawo przedstawić pisemne wyjaśnienia w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentu kontroli.

§ 12

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
 - 1) utraci wymagane uprawnienia do wykonywania transportu drogowego osób lub wymagane ubezpieczenie;
 - 2) nie rozpoczął wykonywania przewozów albo zaprzestał ich wykonywania;
 - 3) dwukrotnie nie wykonał dowozu lub odwozu z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność;
 - 4) pięciokrotnie dopuścił się opóźnień przekraczającego 10 minut;
 - 5) naruszył zasady bezpieczeństwa w sposób powodujący zagrożenie dla życia lub zdrowia uczniów;
 - 6) skierował do realizacji osobę lub pojazd niespełniające wymagań Umowy;
 - 7) nie wykonał obowiązków dotyczących ochrony małoletnich;
 - 8) pomimo pisemnego wezwania nadal narusza inne istotne obowiązki wynikające z Umowy.
2. W przypadkach, w których naruszenie może zostać usunięte bez zagrożenia dla bezpieczeństwa uczniów, Zamawiający przed rozwiązaniem Umowy wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszenia w odpowiednim terminie.

3. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny rozwiązania.
4. Rozwiązanie Umowy wywołuje skutek na przyszłość. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za usługi prawidłowo wykonane do dnia rozwiązania Umowy.
5. Niezależnie od ust. 1 Zamawiający może rozwiązać Umowę za 14-dniowym okresem wypowiedzenia, jeżeli dalsze wykonywanie Umowy utraciło uzasadnienie z powodu istotnej zmiany organizacji dowozu, likwidacji trasy lub innych okoliczności niezależnych od Zamawiającego, których nie można było racjonalnie przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 13

ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się zmianę Umowy w zakresie:
 - 1) godzin, kolejności kursów, punktów zbiorczych i przebiegu tras wynikających z organizacji pracy szkół, miejsca zamieszkania uczniów lub bezpieczeństwa ruchu;
 - 2) liczby przewożonych uczniów;
 - 3) pojazdu, kierowcy albo opiekuna, pod warunkiem spełniania przez nowy pojazd lub osobę wymagań określonych w dokumentacji postępowania;
 - 4) danych identyfikacyjnych, adresowych lub kontaktowych Stron;
 - 5) sposobu wykonywania Umowy, jeżeli jest to konieczne z powodu zmiany przepisów prawa, decyzji właściwego organu, siły wyższej, czasowego zamknięcia szkoły albo innych okoliczności niezależnych od Stron;
 - 6) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług – w zakresie wynikającym ze zmiany stawki;
 - 7) wynagrodzenia, jeżeli uzgodniona zmiana trasy lub liczby kursów powoduje istotną i udokumentowaną zmianę kosztów wykonania usługi, pod warunkiem że zmiana nie prowadzi do obejścia zasad udzielenia zamówienia ani przekroczenia progu wartości właściwego dla postępowania.
2. Zmiany pojazdu, kierowcy, opiekuna, danych kontaktowych oraz harmonogramu, które nie wpływają na wynagrodzenie ani zasadniczy zakres świadczenia, mogą zostać dokonane w formie dokumentowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej, i nie wymagają aneksu.
3. Pozostałe zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy wyłącznie w zakresie wskazanym w ofercie albo po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego.
2. Podwykonawca musi posiadać wszystkie uprawnienia, pojazdy, personel i ubezpieczenia wymagane dla zakresu powierzonych mu czynności.
3. Powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego.

§ 15

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów dotyczących ochrony danych.
2. Jeżeli w celu realizacji Umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dane uczniów lub ich opiekunów, Wykonawca będzie przetwarzał je wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do prawidłowego wykonywania przewozów, na udokumentowane polecenie Zamawiającego.
3. Przedmiotem przetwarzania mogą być w szczególności imiona i nazwiska uczniów, miejsca wsiadania i wysiadania, dane kontaktowe rodziców lub opiekunów oraz informacje o szczególnych potrzebach niezbędne dla bezpiecznego przewozu. Wykonawca nie może wykorzystywać danych w innych celach.
4. Wykonawca zapewni, że dostęp do danych będą miały wyłącznie osoby upoważnione, zobowiązane do zachowania poufności i przeszkolone w zakresie ochrony danych.
5. Wykonawca zastosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo danych, w szczególności ochronę przed dostępem osób nieuprawnionych, utratą, zniszczeniem, zmianą lub ujawnieniem.
6. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych innemu podmiotowi bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia, zgłosi Zamawiającemu naruszenie ochrony danych, opisując jego charakter, możliwe skutki oraz podjęte środki zaradcze.
8. Po zakończeniu Umowy Wykonawca zwróci albo usunie przekazane dane i ich kopie, chyba że obowiązek dalszego przechowywania wynika z przepisów prawa.
9. Zamawiający jest uprawniony do kontroli przestrzegania obowiązków określonych w niniejszym paragrafie. Wykonawca udostępni informacje niezbędne do wykazania zgodności przetwarzania z Umową i RODO.
10. Jeżeli zakres przekazywanych danych będzie tego wymagał, Strony przed ich przekazaniem zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 16

SIŁA WYŻSZA

1. Strona nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie obowiązku spowodowane działaniem siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od Stron i niemożliwe do uniknięcia przy zachowaniu należytej staranności.
2. Strona powołująca się na siłę wyższą niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o jej wystąpieniu, przewidywanym czasie trwania i wpływie na wykonywanie Umowy.
3. Strony podejmą działania zmierzające do ograniczenia skutków siły wyższej i uzgodnią sposób dalszego wykonywania Umowy.

§ 17

DORĘCZENIA I KONTAKT

1. Strony wskazują następujące dane do kontaktu:

- 1) Zamawiający: Gminny Zarząd Oświaty i Sportu, ul. Zwycięstwa 6a, 26-670 Pionki, e-mail: gzois@gmina-pionki.pl, tel. (48) 6125-318
- 2) Wykonawca:

-
2. Strony są zobowiązane niezwłocznie informować się o zmianie danych adresowych lub kontaktowych. Zmiana tych danych nie wymaga aneksu.
 3. Oświadczenia dotyczące rozwiązania Umowy, naliczenia kar lub zmiany wynagrodzenia wymagają formy pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, chyba że Umowa stanowi inaczej.

§ 18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1262, z późn. zm.), ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym oraz innych właściwych przepisów.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania sporów. W razie braku porozumienia spór zostanie poddany rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, albo zawarto w postaci elektronicznej.
4. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) zapytanie ofertowe;
 - 2) opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) oferta Wykonawcy wraz z wykazem pojazdów i wykazem osób;
 - 4) oświadczenie Wykonawcy dotyczące ochrony małoletnich.

.....

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O WYKONANIU OBOWIĄZKÓW DOTYCZĄCYCH OCHRONY MAŁOLETNICH**

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

oświadczam, że w stosunku do wszystkich osób skierowanych do realizacji Umowy nr/2026, w szczególności kierowców i opiekunów, zostały wykonane obowiązki wynikające z rozdziału 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, a osoby te mogą zostać dopuszczone do działalności związanej z opieką nad małoletnimi.

Oświadczam również, że dokumentacja potwierdzająca wykonanie wymaganych sprawdzeń jest przechowywana przez Wykonawcę i zostanie udostępniona Zamawiającemu do kontroli w zakresie i na zasadach dopuszczonych przepisami prawa.

Miejscowość i data:

.....

podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy