

Znak sprawy: GZOiS.26.ZP2/2026

Pionki 22.07.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na usługę dowozu i odwozu uczniów do placówek oświatowych
na terenie Gminy Pionki w okresie od 1 września 2026 r. do 22 grudnia 2026 r.**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 zł netto, wprowadzonego zarządzeniem Kierownika Gminnego Zarządu Oświaty i Sportu w Pionkach, z późniejszymi zmianami. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, z wyjątkiem zasad wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących i regulacji wewnętrznych Zamawiającego.

1. Zamawiający

Gminny Zarząd Oświaty i Sportu, ul. Zwycięstwa 6a, 26-670 Pionki
NIP: 7962762366, REGON: 140802550
e-mail: gzois@gmina-pionki.pl
strona internetowa: <https://bipgzoiw.gmina-pionki.pl/>

2. Opis przedmiotu oraz podział zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dowozu uczniów do szkół i odwozu uczniów po zajęciach, wraz z zapewnieniem opieki podczas przewozu, w okresie od 1 września 2026 r. do 22 grudnia 2026 r. Szczegółowy opis określa załącznik nr 1.

Zamówienie zostało podzielone na dwie części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną albo na obie części. Dla każdej części oferta będzie oceniana odrębnie.

Część nr I: Dowóz i odwóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Czarnej.

Część nr II: Dowóz i odwóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Laskach.

Szacowana liczba dni realizacji każdej części wynosi 80. Liczba ta służy obliczeniu ceny ofertowej. Wynagrodzenie będzie należne za dni faktycznego wykonania pełnego dowozu i odwozu.

3. Termin realizacji

Od 1 września 2026 r. do 22 grudnia 2026 r., wyłącznie w dni nauki szkolnej, zgodnie z organizacją pracy poszczególnych szkół. Szczegółowe godziny kursów zostaną uzgodnione z dyrektorami szkół przed rozpoczęciem realizacji.

4. Warunki udziału i wymagania wobec Wykonawcy

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) posiada uprawnienia wymagane do wykonywania krajowego transportu drogowego osób w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia;
- 2) dysponuje dla każdej oferowanej części co najmniej jednym sprawnym technicznie autobusem posiadającym liczbę miejsc odpowiednią do liczby przewożonych uczniów i opiekuna oraz, niezależnie od liczby oferowanych części, co najmniej jednym pojazdem zastępczym;
- 3) dysponuje dla każdej oferowanej części co najmniej jednym kierowcą posiadającym wymagane prawem uprawnienia, badania i kwalifikacje oraz jednym pełnoletnim opiekunem posiadającym przeszkolenie z zakresu pierwszej pomocy; kierowca nie może jednocześnie pełnić funkcji opiekuna;

- 4) posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 5) nie znajduje się w sytuacji mogącej zagrozić należytemu wykonaniu zamówienia oraz nie podlega ograniczeniom wynikającym z przepisów sankcyjnych;
- 6) zapewni wykonanie obowiązków dotyczących weryfikacji osób dopuszczanych do działalności związanej z opieką nad małoletnimi, zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Ocena spełnienia wymagań nastąpi na podstawie oświadczeń i wykazów załączonych do oferty. Zamawiający może zażądać dokumentów potwierdzających ich treść przed wyborem oferty lub przed zawarciem umowy.

5. Dokumenty składane z ofertą

- 1) formularz oferty - Załącznik nr 2;
- 2) oświadczenie Wykonawcy - Załącznik nr 3;
- 3) wykaz pojazdów - Załącznik nr 4;
- 4) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia - Załącznik nr 5;
- 5) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje osoba niewskazana w publicznym rejestrze lub Wykonawcy składają ofertę wspólną.

6. Sposób obliczenia ceny

Wykonawca podaje dla każdej oferowanej części cenę netto i brutto za jeden dzień wykonania pełnego dowozu i odwozu. Wartość oferty stanowi iloczyn ceny brutto za jeden dzień i 80 dni. Cena dzienna obejmuje wszystkie koszty realizacji, w szczególności paliwo, wynagrodzenia kierowcy i opiekuna, ubezpieczenia, opłaty, serwis, dojazdy, pojazd zastępczy i należny podatek.

7. Kryterium oceny ofert

Cena brutto - 100%.

Liczba punktów zostanie obliczona według wzoru: $C = (\text{najniższa cena brutto} / \text{cena brutto badanej oferty}) \times 100$. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

8. Przygotowanie i podpisanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie i zgodnie z formularzami.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część.
- 3) Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- 4) Dokumenty mogą być podpisane podpisem własnoręcznym i przekazane w formie skanu albo podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

9. Termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć do dnia **28.07.2026 r.** do godz. **14:00**.

- pocztą elektroniczną na adres: gzois@gmina-pionki.pl, w tytule wiadomości: „Oferta - dowóz dzieci 2026 - część nr ...”; albo
- w siedzibie Zamawiającego, ul. Zwycięstwa 6a, 26-670 Pionki, w zamkniętej kopercie oznaczonej jak wyżej.

O zachowaniu terminu decyduje chwila wpływu kompletnej oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Termin składania ofert powinien przypadać nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia opublikowania zapytania.

10. Wyjaśnienia i zmiana zapytania

Pytania należy kierować na adres gzois@gmina-pionki.pl, nie później niż 2 dni robocze przed terminem składania ofert. Wyjaśnienia i zmiany zostaną opublikowane w miejscu publikacji zapytania. Jeżeli zmiana będzie istotna dla przygotowania oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

11. Badanie ofert i wybór

- 1) Zamawiający może żądać wyjaśnień, uzupełnienia brakujących dokumentów lub poprawienia oczywistych omyłek, o ile nie prowadzi to do niedopuszczalnej zmiany treści oferty.
- 2) Oferta zostanie odrzucona, jeżeli jest niezgodna z zapytaniem, została złożona po terminie, zawiera niemożliwą do poprawienia sprzeczność albo jej złożenie stanowi czyn niezgodny z prawem.
- 3) Jeżeli złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, które nie mogą zawierać cen wyższych.
- 4) Zamawiający może unieważnić postępowanie w całości lub w części, w szczególności gdy nie złożono żadnej ważnej oferty, cena najkorzystniejszej oferty przewyższa środki Zamawiającego, wystąpiła istotna zmiana okoliczności albo postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
- 5) Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wyboru oferty. Z tego tytułu Wykonawcom nie przysługują roszczenia.

12. Zawarcie umowy

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany zawrzeć umowę zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 oraz przedłożyć przed zawarciem umowy kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia przewozowe, dowody rejestracyjne i ubezpieczenia pojazdów, polisę OC działalności oraz dokumenty kierowców. Przed rozpoczęciem usługi złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu obowiązków dotyczących weryfikacji kierowców i opiekunów na podstawie przepisów o ochronie małoletnich.

13. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, Zamawiający informuje, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gminny Zarząd Oświaty i Sportu, ul. Zwycięstwa 6a, 26-670 Pionki;
- 2) W Gminnym Zarządzie Oświaty i Sportu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Marta Krzosek, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Gminny Zarząd Oświaty i Sportu, ul. Zwycięstwa 6a, 26-670 Pionki oraz pod adresem e-mail: gzois@gmina-pionki.pl;
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu w prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego: na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
- 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą: organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pana/Pani danych osobowych. odbiorcami Pana/Pani danych osobowych, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP.
- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wymienianych powyżej celów zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Posiada Pan/Pani prawo do:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pana/Pani danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Nie przysługuje Panu/Pani prawo do:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa.
- 9) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw pochodzących z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 10) Podanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 11) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Panu/Pani obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 12) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

14. Załączniki

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

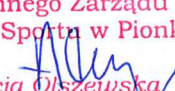
Załącznik nr 2 - Formularz oferty.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy.

Załącznik nr 4 - Wykaz pojazdów.

Załącznik nr 5 - Wykaz osób.

Załącznik nr 6 - Wzór umowy.

KIEROWNIK
Gminnego Zarządu
Oświaty i Sportu w Pionkach

Alicja Olszewska

.....
Kierownik Gminnego Zarządu Oświaty i Sportu