

Pionki, dnia 22 lutego 2022 r.

GZOiS 26.2.2022

**Zapytanie cenowe w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 130.000,00 zł w przedmiocie:**

**„ WYKONANIE ZABIEGÓW PIELĘGNACYJNYCH W ROKU 2022 NA BOISKACH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY PIONKI, W MIEJSCOWOŚCIACH JEDLNA KOLONIA I SUSKOWOLA ”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gminny Zarząd Oświaty i Sportu  
ul. Zwycięstwa 6a, 26- 670 Pionki**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 130.000,00zł, zapraszam do złożenia oferty w odpowiedzi na zapytanie cenowe w przedmiocie: „Wykonanie zabiegów pielęgnacyjnych w roku 2022 na boiskach znajdujących się na terenie Gminy Pionki, w miejscowościach Jedlnia Kolonia i Suskowola”, według opisu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Wykonanie zabiegów pielęgnacyjnych na boiskach znajdujących się na terenie Gminy Pionki, w miejscowościach Jedlnia Kolonia i Suskowola, zgodnie z harmonogramem prac pielęgnacyjnych na boiskach piłkarskich pełnowymiarowych o nawierzchni naturalnej, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania cenowego.

**TERMIN REALIZACJI:**

Termin realizacji przedmiotowego zamówienia do 31.10.2022 r. od dnia udzielenia zamówienia (podpisania umowy).

**WARUNKI REALIZACJI:**

1. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający oczekuje, że objęte przedmiotem zamówienia usługi wykonywane będą z należytą starannością, zgodnie z najlepszą wiedzą, wykorzystując przy tym dostępny dorobek nauki i praktyki, jak również doświadczenie Wykonawcy i wskazania Zamawiającego tak, aby zapewnić możliwie najwyższy poziom wśród usług tego rodzaju.
3. Wykonawca winien posiadać odpowiedni sprzęt i narzędzia do wykonania prac na nawierzchni trawiastej, będących przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa, p.poż, bhp, ochrony środowiska oraz w sposób minimalizujący możliwość wystąpienia uszkodzeń w nawierzchni (koleiny, wrywanie darni itp.)
4. Wykonanie prac będących przedmiotem umowy, nastąpi przy użyciu materiałów własnych.
5. Wykonawca ma obowiązek zapewnić taką organizację pracy, która zagwarantuje ciągłe funkcjonowanie obiektu.
6. W przypadku zaistnienia szkody w przedmiocie umowy, jak i mieniu zlokalizowanym na terenie boisk (ogrodzenia zewnętrzne, wolnostojące wiaty dla zawodników, zaplecze szatniowe, bramki i urządzenia sportowe itp.), Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie

Zamawiającego i sporządzić dwustronny protokół na okoliczność zaistniałej szkody.

**WARUNKI PŁATNOŚCI:**

Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się zapłatę w formie wynagrodzenia ryczałtowego, przy czym rozliczenie transakcji następować będzie częściami, tj. w wysokości 1/8 wynagrodzenia całościowego (ryczałtowego) za każdy miesiąc wykonywania prac z uwzględnieniem ich zakresu określonego harmonogramem. Faktury winny zawierać łączną kwotę do zapłaty wraz z rozbiem na koszty (kwoty) przypadające na poszczególne obiekty – boiska, w danym miesiącu realizacji przedmiotu umowy. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur są uprzednio sporządzone protokoły z czynności wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu (osobno dla każdego z boisk) zatwierdzone przez Zamawiającego. Każdorazowo Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia rodzaju oraz składu wykorzystanych i stosowanych środków pielęgnacji murawy - karty techniczne, dopuszczenia i zalecenia producenta co do stosowania środków, dawkowania i czas okresów stosowania.

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Posiadanie przez Wykonawcę umiejętności i doświadczenia zawodowego do należytego wykonania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał co najmniej trzy usługi polegające na pielęgnacji, terenów zieleni na płytach boisk piłkarskich o nawierzchni naturalnej, przy czym wartość każdej z tych usług (minimum trzy) wynosić będzie nie mniej niż 35.000 zł, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których usługa została wykonana wraz załączeniem dowodów potwierdzających należyte wykonanie usługi. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

**KRYTERIA OCENY OFERT:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i ich wagą:

- **CENA** – łączna cena brutto wykonania prac, będących przedmiotem zamówienia- 60%
- **DOŚWIADCZENIE** – doświadczenie w wykonywanych usługach - 40%

Ocena kryterium - **Cena (C)** nastąpi w skali punktowej od 0 do 60 – maksymalna ilość punktów wynosi 60pkt.

Oferta najtańsza spośród nieodrzuconych ofert otrzyma 60 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej (brutto)}}{\text{cena oferty ocenianej (brutto)}} \times 60 \text{ pkt}$$

Ocena kryterium - **Doświadczenie (D)** nastąpi w skali 0 lub 40 pkt, tj:

Wykonawca, który wykaże się wymagany doświadczeniem przewidzianym zapytaniem cenowym w zakresie:

- świadczenia usługi na więcej niż trzech boiskach - otrzyma 40 pkt
- świadczenia usługi na trzech boiskach - otrzyma 20 pkt.
- Wykonawca, który nie spełni minimalnych wymogów w zakresie doświadczenia – otrzyma 0 pkt.

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów **P**:

$$P = C + D$$

**MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego w godzinach 7.30-15.00 lub przesłać pocztą na adres:

**Gminny Zarząd Oświaty i Sportu  
ul. Zwycięstwa 6a  
26-670 Pionki**

**Ofertę należy złożyć do dnia 01 marca 2022 r. do godz. 15:00.**

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opatrzona napisem: **„Oferta na wykonanie zabiegów pielęgnacyjnych na boiskach znajdujących się na terenie Gminy Pionki, w miejscowościach Jedlnia Kolonia i Suskowola”.**

3. Odpowiedź na ofertę należy sporządzić na druku „Formularz oferty”, stanowiącym Załącznik Nr 2 do zapytania cenowego i Załączniku Nr 3 „Wykaz wykonanych usług w ostatnich trzech latach”.

4. Do oferty należy dołączyć ponadto dodatkowe dokumenty wynikające z treści Zapytania cenowego.

5. Formularz oferty, oświadczenia i dokumenty sporządzane przez Wykonawcę oraz kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie dla osoby lub osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba lub osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonych kopii.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub częściowych.

7. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może dokonać modyfikacji treści. Modyfikacja treści zapytania cenowego nastąpi w taki sposób, w jaki nastąpiło przekazanie zapytania cenowego Wykonawcom.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia niniejszego zapytania cenowego bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

9. W przypadku wybrania oferty, oferent zostanie poinformowany odrębnym pismem lub telefonicznie o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

**Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się i udzielania wyjaśnień:**

- w sprawach przedmiotu zamówienia – Rafał Molenda, 48 6121514, e-mail: rafal.molenda@gmina-pionki.pl ,
- w sprawach proceduralnych – Katarzyna Konopska, 48 61215 14, e-mail: sekretarz@gmina-pionki.pl,

**KLAUZULA INFORMACYJNA:**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej: RODO, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Gminny Zarząd Oświaty i Sportu, ul. Zwycięstwa 6A, 26-670 Pionki.
2. W Gminnym Zarządzie Oświaty i Sportu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Marta Stachowicz, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Gminny Zarząd Oświaty i Sportu, ul. Zwycięstwa 6A, 26-670 Pionki, pod adresem e-mail: iod.gzoiw@gmina-pionki.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - Realizacji ustawowych zadań szkoły na podstawie art. 6 i art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.U.E.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04)
  - W celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 r., poz.1082 t.j.)
  - Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 t.j.)
  - Realizacji statutowych, zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.
  - Zapisów wynikających z Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
  - W zakresie szerszym niż wynikającym z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych.
4. Dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
  - organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania danych osobowych,
  - podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przetwarzane i przechowywane będą przez okres wskazany w przepisach szczególnych.
6. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
  - **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa istnieje możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są

przetwarzane,

- **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
  - **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
  - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
  - **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - **Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych narusza przepisy prawa
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa *a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.*

Z pp. Avójtá  
SEKRETARZ GMINY  
Katarzyna Kowalska

**HARMONOGRAM**

**PRAC PIELEGNACYJNYCH I EKSPLOATACYJNYCH NA BOISKACH PIŁKARSKICH PEŁNOWYMIAROWYCH W MIEJSCOWOŚCIACH:**  
**JEDLŃA KOLONIA I SUSKOWOLA**

boiska sportowe pełnowymiarowe o naturalnej nawierzchni z automatycznym systemem nawadniającym

L.p.	Rodzaj zabiegu		Miesiąc roku												
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	Zabiegi pielęgnacyjne	Nawożenie w kg w postaci szybko przyswajalnej	N	-	20	25	20	20	20	25	20	25	-	-	
		Nawożenie w kg w postaci wolno przyswajalnej	N	-	50	-	-	50	-	-	30	-	-	-	
		P <sub>2</sub> O <sub>5</sub>	-	-	-	-	-	-	-	-	60	-	-	-	
		K <sub>2</sub> O	-	-	60	-	-	-	-	-	-	60	-	-	-
3.		Wałowanie (co drugie wałowanie-wał kołowy)	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.		Napowietrzanie-aeracja	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
5.		Pionowe cięcie-wertykulacja	-	-	1	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-
6.		Piaskowanie	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-
7.		Zwalczanie chwastów i szkodników	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Miejscowe naprawy uszkodzonej darni	-	-											
			W zależności od potrzeb												
			-	-											-

Złota Wólta  
**SEKRETARZ GMINY**  
*Katarzyna Kondraska*

Nazwa (firma) i adres Wykonawcy:

Załącznik Nr 2

.....  
.....  
.....  
tel.....  
Fax.....  
E-mail.....  
NIP:.....  
REGON:.....

Zamawiający:  
**Gmina Pionki**  
**ul. Zwycięstwa 6a**  
**26-670 Pionki**  
**NIP: 796-28-76-911**  
**e-mail: ug@gmina-pionki.pl**

## O F E R T A

nawiązując do zapytania cenowego sygn. OKE. 271.2.20221, którego przedmiotem jest :  
**„Wykonanie zabiegów pielęgnacyjnych na boiskach znajdujących się na terenie  
Gminy Pionki, w miejscowościach Jedlnia Kolonia i Suskowola”**

oferujemy jego wykonanie za łączną cenę kosztorysową\*:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Łączna cena netto (zł)	Łączna cena brutto (zł)
1	<b>Zabiegi pielęgnacyjne na boiskach znajdujących się na terenie Gminy Pionki w miejscowościach Jedlnia Kolonia i Suskowola</b>	Kwota:  (słownie): ..... .....  w tym: <b>boisko w m. Jedlnia Kolonia</b> kwota:  (słownie) ..... .....  <b>boisko w m. Suskowola</b> kwota:  (słownie) ..... .....	Kwota:  (słownie): ..... .....  w tym: podatek vat .....% tj. kwota:..... zł słownie: ..... .....

\*(łączna cena oferty stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem prac pielęgnacyjnych, stanowiącym załącznik Nr 1 do zapytania cenowego przy uwzględnieniu użycia materiałów własnych)

Jednocześnie:

1. Oświadczam/oświadczamy\*, że spełniamy wszystkie postawione warunki udziału w postępowaniu.
2. Gwarantujemy, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminach określonych harmonogramem prac pielęgnacyjnych, stanowiącym załącznik Nr 1 do zapytania cenowego.
3. Oświadczam/oświadczamy\*, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do jego treści żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam/oświadczamy\*, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam/oświadczamy\*, że zapoznaliśmy się w sposób wystarczający i konieczny z zakresem zamówienia zawartym w zapytaniu oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia, a niezajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
6. Oświadczam/oświadczamy\*, iż informacje podane w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach są aktualne, zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
7. Oświadczam/oświadczamy\*, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia jej złożenia.
8. Oświadczam/oświadczamy\*, że jestem/śmy\* podatnikiem podatku VAT.
9. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty (oryginał/kopia poświadczona notarialnie\*) - załącznik nr ..... do oferty
  - b) Wypełniony formularz: Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie- załącznik nr ..... do oferty

Inne:

.....  
.....

**Jeżeli któryś z dokumentów lub załączników wymienionych w pkt 9 nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on przy tym punkcie: „nie dotyczy”**

\* niepotrzebne skreślić

.....  
miejscowość i data

.....  
Podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



## Wykaz wykonanych usług w ostatnich trzech latach

.....  
(miejscowość i data).....  
pieczęć Wykonawcy

**Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**

Nazwa/opis usługi	Całkowita wartość usługi brutto	Okres realizacji (rozpoczęcie i zakończenie)	Podmiot, na rzecz, którego usługa została wykonana

.....  
Podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy