

**GMINNY ZARZĄD OŚWIATY I WYCHOWANIA**

**ul. Zwycięstwa 6 a**

**26-670 Pionki**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

prowadzonym w trybie podstawowym  
bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art.275 ust. 1  
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień  
publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.),  
poniżej progów unijnych wskazanych w art. 3 ust. 1 pkt. 1  
ustawy Prawo zamówień publicznych

na

**Dowóz i odwóz uczniów do placówek oświatowych na  
terenie Gminy Pionki oraz uczniów  
niepełnosprawnych z terenu Gminy Pionki do placówki  
oświatowej na terenie Gminy Miasta  
Pionki w roku szkolnym 2021/2022**

Zatwierdził:

Kierownik Gminnego Zarządu Oświaty i Wychowania

Katarzyna Konopska

**Pionki, 04.08.2021 r.**

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

GMINNY ZARZĄD OŚWIATY I WYCHOWANIA  
ul. Zwycięstwa 6 a  
26-670 Pionki, woj. mazowieckie  
tel/fax 048 6125-318  
REGON : 140802550  
NIP: 7962762366  
gzoiw@gmina-pionki.pl,  
www.bipgzoiw.gmina-pionki.pl

### 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;

- 2.1 Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:  
[https://bipgzoiw.gmina-pionki.pl/strona-17-zamowienia\\_publiczne.html](https://bipgzoiw.gmina-pionki.pl/strona-17-zamowienia_publiczne.html)
- 2.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 2.3 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 2.4 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2.2 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 2.5 Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 2.3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2.6 Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

### 3. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **GZOIW.26.2.2021**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami), zwaną dalej: „Pzp”.



2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dowozu i odwozu uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Pionki oraz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Pionki do placówki oświatowej na terenie Gminy Miasta Pionki w roku szkolnym 2021/2022.
2. Zadanie zostało podzielone na części:

#### Część Nr I – dowóz i odwóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Czarnej

Trasa dowozu:

Wincentów – Marcelów - Czarna (szkoła) – Helenów – Czarna (szkoła) – 25 uczniów – 1 kurs

Trasa odwozu:

Czarna (szkoła)-Helenów – Marcelów – Wincentów - 2 kursy 1 autobus

#### Część Nr II – dowóz i odwóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Laskach

Trasa dowozu :

Krasna Dąbrowa – Januszno - Zalesie - Laski – - Anielin - Laski (szkoła) (WAŻNE! w Krasnej Dąbrowie 3 przystanki) 27 uczniów – 1 kurs

Trasa odwozu:

Laski (szkoła) – Anielin – Laski - Zalesie – Januszno - Krasna Dąbrowa (WAŻNE! w Krasnej Dąbrowie 3 przystanki)- 2 kursy 1 autobus

#### Część Nr III – dowóz i odwóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Jedlni na trasach

Trasa dowozu:

1. Brzeziny - Jedlnia Kolonia – Poświętne - Zadobrze - Jedlnia (szkoła) – 1 kurs 15 uczniów

2. Adolfin - Sokoły - Żdżary - Jedlnia – Kolonka - Jedlnia (szkoła) – 1 kurs 43 uczniów

w tym:

3. Adolfin – Sokoły – Żdżary – Jedlnia (szkoła) – 1 kurs

Trasa odwozu:

1. Jedlnia (szkoła) – Zadobrze – Poświętne - Jedlnia Kolonia - Brzeziny – 1 kurs

2. Jedlnia (szkoła) – Kolonka – Żdżary – Sokoły – Adolfin

w tym:

3. Jedlnia (szkoła) – Żdżary – Sokoły - Adolfin

Liczba dowożonych uczniów : 58 – 1 autobus

#### Część Nr IV – dowóz i odwóz uczniów niepełnosprawnych do Zespołu Szkół im. Jędrzeja Śniadeckiego ul. Parkowa 6 Pionki.

*Poniedziałek:*

Dowóz :

- Krasna Dąbrowa (2 dzieci) - Pionki szkoła

- Helenów (2 dzieci), Czarna (2 dzieci), Kościuszków (1 dziecko) - Pionki szkoła (możliwa konieczność rozdzielenia na dwa kursy)

Odwóz :

- Pionki szkoła –Krasna Dąbrowa (2 dzieci)

- Pionki szkoła – Suskowola (1 dziecko), Płachty (3 dzieci), Helenów (1 dziecko), Kościuszków (1 dziecko)

*Wtorek*

Dowóz :

- Krasna Dąbrowa (2 dzieci) – Pionki szkoła

- Helenów (2 dzieci), Czarna (2 dzieci), Kościuszków (1 dziecko) - Pionki szkoła (możliwa konieczność rozdzielania na dwa kursy)

Odwóz :

- Pionki szkoła – Krasna Dąbrowa (2 dzieci)

- Pionki szkoła – Suskowola (1 dziecko), Płachty (3 dzieci), Helenów (1 dziecko), Kościuszków (1 dziecko)

*Środa*

Dowóz :

- Krasna Dąbrowa (2 dzieci) - Pionki szkoła

- Helenów (2 dzieci), Czarna (2 dzieci), Kościuszków (1 dziecko) - Pionki szkoła (możliwa konieczność rozdzielania na dwa kursy)

Odwóz :

- Pionki szkoła – Krasna Dąbrowa (2 dzieci)

- Pionki szkoła – Suskowola (1 dziecko), Płachty (3 dzieci), Helenów (1 dziecko), Kościuszków (1 dziecko)

*Czwartek*

Dowóz :

- Krasna Dąbrowa (2 dzieci) - Pionki szkoła

- Helenów (2 dzieci), Czarna (2 dzieci), Kościuszków (1 dziecko) - Pionki szkoła (możliwa konieczność rozdzielania na dwa kursy)

Odwóz :

- Pionki szkoła – Krasna Dąbrowa (2 dzieci)

- Pionki szkoła – Suskowola (1 dziecko), Płachty (3 dzieci), Helenów (1 dziecko), Kościuszków (1 dziecko)

*Piątek*

Dowóz :

- Krasna Dąbrowa (2 dzieci) - Pionki szkoła

- Helenów (2 dzieci), Czarna (2 dzieci), Kościuszków (1 dziecko) - Pionki szkoła (możliwa konieczność rozdzielania na dwa kursy)

Odwóz :

- Pionki szkoła – Krasna Dąbrowa (2 dzieci)

- Pionki szkoła – Suskowola (1 dziecko), Płachty (3 dzieci), Helenów (1 dziecko), Kościuszków (1 dziecko).

3. Podane liczby uczniów są aktualne na dzień ogłoszenia o zamówieniu i w trakcie roku szkolnego mogą ulec zmianie. W trakcie przewozu, wsiadania i wysiadania dzieci, na Wykonawcy spoczywa obowiązek zagwarantowania należytego bezpieczeństwa.
4. Pod pojęciem dowozu rozumie się: dowóz uczniów wraz z opieką z punktu zbiorczego w miejscu zamieszkania i odwóz uczniów wraz z opieką do punktu zbiorczego w ich miejscu zamieszkania a w przypadku uczniów niepełnoprawnych dowóz uczniów wraz z opieką spod adresu miejsca zamieszkania do Zespołu Szkół im. Jędrzeja Śniadeckiego ul. Parkowa 6 Pionki i odwóz uczniów wraz z opieką pod adres ich miejsca zamieszkania.

5. Pod pojęciem opieka rozumie się zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania i przejazdu uczniów autobusem, która jest niezbędna przy tego rodzaju przewozach, w razie potrzeby zapewnienie bezpiecznego przejścia przez jezdnię.
6. Jeżeli na dziecko, które nie ukończyło 7 lat lub niepełnosprawne na przystanku nie będzie oczekiwać osoba odpowiedzialna za jego powrót do domu (rodzic, opiekun, starsze rodzeństwo) obowiązkiem Wykonawcy jest ustalenie telefoniczne z pracownikiem szkoły dalszego postępowania. W razie konieczności odwiezienie dziecka do szkoły i oddanie pod opiekę powiadomionych wcześniej pracowników szkoły. Opiekunem dowożonych dzieci musi być osoba pełnoletnia, posiadająca przeszkolenie lub kurs w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i jest w stanie utrzymać dobry kontakt z dziećmi niezbędny do zachowania bezpieczeństwa w czasie przewozu. (zastrzeżenie: kierowca nie może być jednocześnie opiekunem, w autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun).
7. Zamawiający działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj.
  - a) Kierowcy/kierowców autobusów;
  - b) opiekunów w autobusach.
8. Warunki wykonania zamówienia określa również Wzór umowy – stanowiący załącznik nr 5a (część I do III ) i załącznik 5b (część IV zamówienia) do SWZ.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, Wykonawca może złożyć ofertę dowolną ilość części zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje konieczności przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
16. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Wymagany termin realizacji zamówienia - w okresie od dnia od 02 września 2021 r. do 24 czerwca 2022 r.**

#### **V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.**

**Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.**

#### **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający określa fakultatywną przesłankę wykluczenia Wykonawcy, o której mowa w art. 109 ust 1 pkt. 4 Pzp tj. z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy Wykonawcę:
  - 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp);
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

### **1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie określa w/w warunku.

### **2. Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający aktualną licencję lub zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób (zgodnie z art. 5 ust.1 ustawy z dnia 6.09.2001 r. o transporcie drogowym t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 919 ze zm.) – dotyczy wszystkich części zamówienia (I – IV).

### **3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**

Zamawiający nie określa warunku

### **4. Zdolności technicznej lub zawodowej**

- 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie:

- a) co najmniej 2 usługi przewozu: polegające na dowozie do szkół i odwiezieniu, w sposób cykliczny, codzienny przez okres jednego roku szkolnego (10 m-cy) o wartości nie mniejszej niż 25 000,00 PLN zł brutto każda ( w ramach dwóch oddzielnych umów) – warunek dotyczy Części od I do III zamówienia.
- b) co najmniej 1 usługę przewozu osób niepełnosprawnych w sposób cykliczny, codzienny przez okres co najmniej 10 m-cy o wartości nie mniejszej niż 15 000,00 PLN zł brutto każda.

*W przypadku gdy w wykazie zamówień przedstawionym przez Wykonawcę rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający (do celu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu) dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż złoty polski na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego (<http://www.nbp.pl>) na dzień ogłoszenia. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowana tabela kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego, należy przyjąć kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.*

2) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

a) W zakresie potencjału technicznego (pojazdy):

w przypadku składania oferty dotyczącej części I zamówienia:

co najmniej jednym w pełni sprawnym technicznie autobusem i co najmniej 1 autobusem rezerwowym posiadającymi co najmniej 30 miejsc siedzących każdy;

w przypadku składania oferty dotyczącej części II zamówienia:

co najmniej jednym w pełni sprawnym technicznie autobusem i co najmniej 1 autobusem rezerwowym posiadającymi co najmniej 30 miejsc siedzących każdy;

w przypadku składania oferty dotyczącej części III zamówienia:

co najmniej jednym w pełni sprawnym technicznie autobusem i co najmniej 1 autobusem rezerwowym posiadającymi co najmniej 60 miejsc siedzących każdy;

*Zamawiający wymaga aby Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną z części zamówienia (od I do III) dysponował co najmniej jednym autobusem dla każdej z części i co najmniej jednym autobusem rezerwowym – wspólnym dla wszystkich części, z tym, że w przypadku gdy oferta jest składana między innymi na część III autobus rezerwowym musi spełniać wymagania dla tej części zamówienia.*

w przypadku składania oferty dotyczącej części IV zamówienia:

co najmniej jednym w pełni sprawnym technicznie pojazdem samochodowym przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych posiadającymi co najmniej 8 miejsc siedzących.

b) W zakresie dysponowania osobami:

w przypadku składania oferty dotyczącej części I zamówienia:

- co najmniej jedną osobą (kierowca) posiadającą uprawnienia do kierowania autobusami i posiadającą minimum 3-letnie doświadczenie w kierowaniu tego typu pojazdami,
- co najmniej jedną osobą (opiekun) zdolną do wykonania usługi, przeszkoloną w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pierwszej pomocy medycznej lub pierwszej pomocy przedmedycznej,

*Zamawiający nie dopuszcza łączenia w/w funkcji przed jedną osobę*

w przypadku składania oferty dotyczącej części II zamówienia:

- co najmniej jedną osobą (kierowca) posiadającą uprawnienia do kierowania autobusami i posiadającą minimum 3-letnie doświadczenie w kierowaniu tego typu pojazdami,
- co najmniej jedną osobą (opiekun) zdolną do wykonania usługi, przeszkoloną w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pierwszej pomocy medycznej lub pierwszej pomocy przedmedycznej,

*Zamawiający nie dopuszcza łączenia w/w funkcji przed jedną osobę*

w przypadku składania oferty dotyczącej części III zamówienia:



- co najmniej jedną osobą (kierowca) posiadającą uprawnienia do kierowania autobusami i posiadającą minimum 3-letnie doświadczenie w kierowaniu tego typu pojazdami,
- co najmniej jedną osobą (opiekun) zdolną do wykonania usługi, przeszkoloną w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pierwszej pomocy medycznej lub pierwszej pomocy przedmedycznej,

*Zamawiający nie dopuszcza łączenia w/w funkcji przed jedną osobę*

w przypadku składania oferty dotyczącej części IV zamówienia:

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania autobusami lub busami posiadającą minimum 3-letnie doświadczenie w kierowaniu tego typu pojazdami,
- co najmniej jedną osobą (opiekun) zdolnymi do wykonania usługi, przeszkolonymi w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pierwszej pomocy medycznej lub pierwszej pomocy przedmedycznej

*Zamawiający nie dopuszcza łączenia w/w funkcji przed jedną osobę*

*Zamawiający wymaga aby Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną z części zamówienia wykazał, iż dysponuje w/w osobami osobno dla każdej z części zamówienia, co oznacza, że Wykonawca składający ofertę na dwie części zamówienia musi wykazać, że dysponuje co najmniej dwoma kierowcami i dwoma opiekunami i tak dalej.*

- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są oni zobowiązani do łącznego spełniania warunków udziału.
- 4) Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie treści podmiotowych środków dowodowych wskazanych w rozdziale VIII SWZ.
- 5) Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6) **W przypadku, o którym mowa w pkt. 3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaką część zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie zostało zawarte w treści formularza oferty (Załącznik Nr 1 do SWZ)**
- 7) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi rozmieszczenia i instalacji w ramach zamówienia na dostawę, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do**

*Amur*

**dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór zobowiązania stanowi Załącznik Nr 7 do SWZ).**

- 10) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 9, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi w zakresie rozmieszczenia i instalacji w ramach zamówienia na dostawę, których wskazane zdolności dotyczą.
- 11) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 12) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 13) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (wyłącznie w sytuacji, gdy w momencie składania oferty Wykonawca opierał się, w określonym zakresie, na zdolnościach podmiotów trzecich).
- 14) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających

#### **VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**
  - 1.1. Zgodnie z art. 125 Pzp, do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, aktualne na dzień składania ofert. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2 do SWZ**.
  - 1.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz

odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, z którego wynika, którą część zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają braki podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. **Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.**  
***Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:***
  - 2.1. **Kopii aktualnej licencji lub zezwolenia na wykonywanie transportu drogowego osób** (zgodnie z art. 5 ust.1 ustawy z dnia 6.09.2001 r. o transporcie drogowym t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 919 ze zm.).
  - 2.2. **Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi ***Załącznik Nr 8 do SWZ***.
  - 2.3. **Wykazu usług** wykonanych lub wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały lub są wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi ***Załącznik Nr 3 do SWZ***.
  - 2.4. **Wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi ***Załącznik nr 4 do SWZ***.
  - 2.5. **Wykazu pojazdów** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wzór wykazu stanowi ***Załącznik nr 5 do SWZ***.
  - 2.6. **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wykonawca nie jest jednak zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane.

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenia zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że: oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

**IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja w postępowaniu prowadzona jest zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: [gzoiw@gmina-pionki.pl](mailto:gzoiw@gmina-pionki.pl).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy:
  - „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub pocztę elektroniczną.
8. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
9. Wykonawca składa ofertę, dalej „wniosek” za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
10. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej (za wyjątkiem oferty i oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych oświadczenia i innych dokumentów składanych wraz z ofertą, które muszą zostać złożone za pośrednictwem miniPortalu), na wskazany w ust. 4 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415).
11. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
12. Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Sposób złożenia ofert, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do porozumiewania się w niniejszym postępowaniu z Wykonawcami, jest: Pani Katarzyna Konopska tel. 48 6125-318.

**XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do **dnia 11.09.2021 roku**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XII. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

**XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

**1. Oferta powinna składać się z:**

- 1) Wypełnionego **Formularza oferty** - wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 1 do SWZ**.
- 2) aktualnego na dzień składania ofert **oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SWZ**,
- 3) **pełnomocnictwa**, w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.  
*Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r, o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 112 z późn. zm.) albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 5 ust. 2 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162, z późn. zm.).*
- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny

*Konm*

podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zamówienie, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie.

#### XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 12.08.2021 roku do godziny 12:00**

2. Oferta powinna składać się z:

- 6) Wypełnionego **Formularza oferty** - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 1 do SWZ**,
- 7) aktualnego na dzień składania ofert **oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**,
- 8) **pełnomocnictwa**, w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

*Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 112 z późn. zm.) albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 5 ust. 2 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162, z późn. zm.).*

- 9) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- d) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

- e) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - f) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **12.08.2021r. o godzinie 12:00**.
3. Wykonawca w postępowaniu ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Dane postępowanie należy wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
7. Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Sposób złożenia ofert, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



#### **XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.08.2021r.** o godzinie **13:00**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, musi być wyrażona w pieniądzu – w złotych polskich, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT, cyfrowo i słownie.
2. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie.
3. W cenie oferty mieścić się musi całkowity koszt za jeden dzień wykonywania dowozu i odwozu, w tym również wszelkie rabaty, upusty finansowe, podatek VAT itp. oraz koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
4. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust.1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust.2 pkt 3 Pzp).
5. Cena oferty powinna obejmować całkowite wynagrodzenie za jeden dzień wykonywania dowozu i odwozu obliczonej na podstawie wszystkich załączników do niniejszej SWZ.
6. Ceną oferty są kwoty wymienione w Formularzu ofertowym.
7. Ceny nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację.
8. W przypadku konieczności wyjaśnień dotyczących stawki podatku VAT Wykonawca powinien się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie składając je nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz.106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:



- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Komisja dokona oceny ofert, dotyczących wszystkich części zamówienia (od I do IV) na podstawie poniższych kryteriów:

- 1) Kryterium „Cena” – 60%
- 2) Kryterium „Wiek pojazdu” – 30 %
- 3) Kryterium „Termin płatności” – 10 %

2. Opis Kryterium „Cena ofertowa brutto” (C)

- 1) Wykonawca za kryterium „Cena ofertowa brutto” otrzyma maksymalnie 60 punktów.
- 2) Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku wg matematycznych reguł zaokrąglania, wynikającą z działania:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

- 3) Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego powyżej.

3. Opis Kryterium „Wiek pojazdu” – 30 %

- 1) Wykonawca za kryterium „Wiek pojazdu” (W) otrzyma maksymalnie 30 punktów.
- 2) Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
- 3) Zamawiający przyzna punkty za skierowanie do wykonania zamówienia pojazdu spełniającego warunki określone w Rozdziale VII ust. 4 pkt 2 SWZ a jednocześnie:
  - jeśli zaoferowany pojazd:
    - a) ma rok produkcji 2000 lub starszy – 0 pkt.,
    - b) ma rok produkcji 2001 do 2006 – 10 pkt.,
    - c) ma rok produkcji 2007 do 2014 – 20 pkt.,
    - d) ma rok produkcji 2015 lub młodszy – 30 pkt.
- 4) Oceniany w kryterium będzie rok produkcji pojazdu podstawowego (nie rezerwowego),

- 5) Ocena będzie dokonana osobno dla każdej części zamówienia. Oznacza to, że Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część zamówienia w Formularzu oferty musi wpisać wiek pojazdu przypisanego do realizacji tej części zamówienia.
  - 6) Jeżeli, mimo postanowień SWZ, Wykonawca w formularzu oferty nie wpisze wieku pojazdu, Zamawiający uzna, że rok produkcji pojazdu zaoferowanego do wykonania danej części zamówienia jest starszy niż 2001 i przyzna 0 pkt. w tym kryterium.
4. Opis Kryterium „Termin płatności” – 10 %
- 1) Ocena kryterium - Termin płatności faktury (F) nastąpi w skali od 0 do 10 pkt –
  - 2) Maksymalna ilość punktów jaką wykonawca może otrzymać w niniejszym kryterium wynosi 10 pkt.
  - 3) Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, według następujących reguł:
    - a) termin płatności 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego – oferta otrzyma 0 pkt.,
    - b) termin płatności 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego – oferta otrzyma 5 pkt.,
    - c) termin płatności 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego – oferta otrzyma 10 pkt.
  - 4) Minimalny termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego,
  - 5) Za maksymalny termin płatności zamawiający ustala termin płatności 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:
- $$P = C + W + F$$
- gdzie:
- P – łączna liczba punktów oferty ocenianej  
C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”  
W – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Wiek pojazdu”  
F – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności”
6. Pozostałe informacje:
- 1) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
  - 2) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  - 3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

**XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. oraz w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie dowodów rejestracyjnych pojazdu, kopie dokumentów potwierdzających ubezpieczenie pojazdów oraz kopię aktualnych badań technicznych.**
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć pisemne porozumienie wszystkich Wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie Zamawiający może żądać przedstawienia stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.

**XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;**

1. Wszystkie istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, są zawarte we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik Nr 6a i 6b do SWZ**,
2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, odpowiednim dla danej części, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1 Pzp. Strony dopuszczają dokonywanie istotnych zmian w treści niniejszej umowy w stosunku do treści złożonej Oferty w następujących okolicznościach wskazanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6a i 6b.

**XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

**XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt.1 -4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie powinno zawierać w szczególności: wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy; zwięzłe przedstawienie zarzutów; żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności.
9. Do odwołania dołącza się: dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu, dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.



**XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH  
W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, Zamawiający informuje, iż:

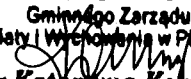
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania, ul. Zwycięstwa 6A, 26-670 Pionki.
2. W Gminnym Zarządzie Oświaty i Wychowania został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Marta Stachowicz, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania, ul. Zwycięstwa 6A, 26-670 Pionki, pod adresem e-mail: [iod.gzoiw@gmina-pionki.pl](mailto:iod.gzoiw@gmina-pionki.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z: obowiązującą ustawą Prawo zamówień publicznych, rozporządzeniami wykonawczymi do tejże ustawy oraz obowiązującymi przepisami archiwalnymi.
4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom (zwracającym się do nas w trybie dostępu do informacji publicznej) gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne – z wyłączeniem szczególnych przypadków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych. W przypadku podpisania z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W niektórych sytuacjach administrator ma prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) aby móc wykonywać usługi. Przekazywanie Państwa danych nastąpi podmiotom przetwarzającym z którymi Zamawiający zawarł umowy w szczególności: - na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych, - na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej). Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą Zamawiający zawrze umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych. Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank przez który Zamawiający będzie Państwu przekazywać środki finansowe (w przypadku podpisania z Państwem umowy).
6. Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi.
7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.
8. Mają Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

9. Nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
12. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG – z wyłączeniem szczególnych przypadków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

#### XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik Nr 3 – Wykaz usług
4. Załącznik Nr 4 – Wykaz osób
5. Załącznik Nr 5 – Wykaz pojazdów
6. Załącznik Nr 6a – Wzór umowy – części I-III zamówienia
7. Załącznik Nr 6b – Wzór umowy – część IV zamówienia
8. Załącznik Nr 7 – Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów
9. Załącznik Nr 8 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

**KIEROWNIK**  
Gminnego Zarządu  
Oświaty i Wychowania w Pionkach  
  
**mgr Katarzyna Kokońska**

**GMINNY ZARZĄD  
OŚWIATY I WYCHOWANIA**  
26-670 PIONKI, ul. Zwycięstwa 6 a  
REGON: 140802550  
NIP 7962762366